

# Anmeldeunterlagen

Bitte ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und per Post oder E-Mail zurückschicken.

# Registration papers

Please complete, print out, sign and return by post or e-mail.

**10 % Frühbucherrabatt  
bei Anmeldung bis:  
10 % early booking discount  
until:**

**31.03.2020**

## Inhalt | Content

<b>Checkliste / Termine</b> Checklist / Deadlines	<b>1</b>
<b>Ausstelleranmeldung</b> Application for Space	<b>2a-b</b>
<b>MitAussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen</b> Co-exhibitors / Additional Firms represented	<b>3</b>
<b>Komplettstandangebot FirstTRY</b> Complete Stand Package FirstTRY	<b>4</b>
<b>Warenverzeichnis</b> Product Index	<b>5a-b</b>
<b>Besucherzielgruppen</b> Visitor Target Groups	<b>6</b>
<b>Spezielle Teilnahmebedingungen</b> Special Conditions of Participation	<b>7a-c</b>
<b>Anmeldung für Vortrag im MUTEK-Forum</b> Application for lecture at MUTEK-Forum	<b>8</b>
<b>Produktinformationen</b> Product Information	<b>9</b>
<b>Hotelreservierungen / Hotelempfehlungen</b> Hotel Reservations / Hotel Suggestions	

## 1 Checkliste | Checklist

	Unsere Termine Our deadlines	Ihre Termine Your deadlines	Erledigt Done
<b>Anmeldung empfohlen bis</b> (Frühbucherpreis) Registration recommended (for early booking discount)		<b>31. März 2020</b> 31 March 2020	<input type="checkbox"/>
<b>Platzierungsbeginn</b> Beginning of placement	<b>ab Mai 2020</b> starting May 2020		
<b>Öffnung des Online-Bestellsystems (OSC)</b> Opening of online ordering system (OSC)	<b>15. Juni 2020</b> 15 June 2020		
<b>Bestätigung Ihres Sponsorings im Tagungsbereich</b> Confirmation of your sponsorship for the conference area	<b>30. Juni 2020</b> 30 June 2020	Die verschiedenen Sponsoring-Angebote erfragen Sie bitte direkt beim Team. Please ask the team directly for the different sponsoring offers.	
<b>Versand der Standzuweisung</b> (mit Hallenplan, Zugangsdaten für das Online-Bestellsystem (OSC), Werbemittelangebot, verkehrsorganisatorische Regelungen)   Mailing of stand permit (with hall map, access data for the online ordering system (OSC), advertising offer, traffic-related regulations)	<b>ab Juli 2020</b> starting July 2020		
<b>Einsendeschluss für Bestellunterlagen für Eintragungen im Printmedium</b>   Deadline for orders for entry in the print medium		<b>18. August 2020</b> 18 August 2020	<input type="checkbox"/>
<b>Upload Presseinformationen in Online-Pressefächer</b> Upload press information into electronic exhibitor's press boxes		<b>ab August 2020</b> starting August 2020	<input type="checkbox"/>
<b>Versand der Einladungen zur Eröffnungsfeier am 4.11.2020</b> Dispatch of invitations to opening ceremony on 4/11/2020	<b>im September 2020</b> in September 2020		
<b>Versand der Messemietrechnung</b> (inkl. Kommunikationspauschale)   Mailing of invoices for rent (incl. communication fee)	<b>ab September 2020</b> starting September 2020		
<b>Einsendeschluss für technische Bestellungen und Genehmigungsanträge</b> Deadline for technical orders and permit applications <b>Verspätungszuschlag für Bestellungen von Dienstleistungen</b> Late surcharge for service orders		<b>25. September 2020</b> 25 September 2020	<input type="checkbox"/>
<b>Versand der kostenlosen Ausstellerausweise</b> (nach Zahlungseingang der Messemiete)   Mailing of complimentary exhibitor passes (after payment of fair rent)	<b>ab Oktober 2020</b> starting October 2020	<b>Bitte beachten Sie:</b> Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe <b>ab 4 Wochen</b> vor Veranstaltungsbeginn ( <b>7. Oktober 2020</b> ) einen Verspätungszuschlag von <b>15 Prozent</b> auf alle Preise/Entgelte. Kindly note that: Leipziger Messe will apply a late charge of <b>15 percent</b> on all prices/fees for purchase order/contracts and incomplete documents of selected services received less than 4 weeks prior to the start of the event ( <b>7 October 2020</b> ).	
<b>Standaufbau</b> Stand construction	<b>2. und 3. November 2020, 7:00 bis 20:00 Uhr; 4. November 2020, 7:00 bis 15:00 Uhr</b> 2 and 3 November 2020, 7 a.m. to 8 p.m.; 4 November 2020, 7 a.m. to 3 p.m.		
<b>Messelaufzeit</b> Duration of trade fair	<b>5. bis 7. November 2020</b> 5 to 7 November 2020		
<b>Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal</b> Opening times for exhibitors and stand personnel	<b>8:30 bis 19:00 Uhr</b> (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis, während der Messelaufzeit) 8.30 a.m. to 7 p.m. (access only with valid exhibitor pass, during the trade fair)		
<b>Öffnungszeiten für Besucher</b> (während der Messelaufzeit) Open to the general public (during the trade fair)	<b>5. und 6. November 2020, 9:30 bis 18:00 Uhr; 7. November 2020, 9:30 bis 16:00 Uhr</b> 5 and 6 November 2020, 9.30 a.m. to 6 p.m.; 7 November 2020, 9.30 a.m. to 4 p.m.		
<b>Standabbau</b> Stand dismantling	<b>7. November 2020, 16:00 bis 22:00 Uhr; 8. und 9. November 2020, 7:00 bis 20:00 Uhr</b> 7 November 2020, 4 p.m. to 10 p.m.; 8 and 9 November 2020, 7 a.m. to 8 p.m.		

## 2a Ausstelleranmeldung | Application for Space

Unter Anerkennung der Allgemeinen und Speziellen Teilnahmebedingungen, der Technischen Richtlinien und der aktuellen Preislisten der Leipziger Messe GmbH (online unter: [www.leipziger-messe.de](http://www.leipziger-messe.de) oder auf Anforderung per Post erhältlich) melden wir uns hiermit zu folgender Messe an: | I accept the General and Special Conditions of Participation, the Technical Guidelines and current price lists of Leipziger Messe GmbH (available online: [www.leipziger-messe.com](http://www.leipziger-messe.com) and by post upon request) and hereby submit our registration for the following trade fair:

### MUTEC 2020

Internationale Fachmesse für Museums- und Ausstellungstechnik  
International Trade Fair for Museum and Exhibition Technology

#### Firmenangaben zum Aussteller | Exhibitor's company information

Alphabetisch einzuordnen  
unter Buchstabe | To be entered  
alphabetically under letter

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Telefon | Phone

Internet | Website

E-Mail | E-mail

Handelsregister-Nr. | Commercial register number

Juristischer Sitz der Muttergesellschaft | Registered address of the parent company

Gründungsjahr | Year of foundation

Anzahl der Beschäftigten | Number of employees

Name, Vorname Geschäftsführer/in | Surname, name of Managing Director

E-Mail Geschäftsführer/in | E-mail of Managing Director

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Funktion | Position

Telefon Ansprechpartner | Phone of contact

E-Mail Ansprechpartner | E-mail of contact

Wir sind  
We are

Hersteller  
Manufacturers

Händler  
Dealers

Verlag  
Publishers

Verband  
Association

Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen  
Consultancy service

Sonstige  
Other

#### Pflichtangaben (internationale Aussteller) | Mandatory information (international exhibitor)

IBAN | IBAN

USt-IdNr. des Hauptausstellers | VAT identification number for main exhibitor

SWIFT | SWIFT

Unternehmen im EU-Gemeinschaftsgebiet  
Business in the EU Community

Unternehmen außerhalb EU-Gemeinschaftsgebiet  
Business not established within the EU Community

Privatperson  
Private person

Eine Unternehmensbescheinigung der zuständigen Länderbehörden bzw. Registergerichte muss bei Nicht-EU-Ländern beigelegt werden.

Proof of commercial registration issued by the competent national authority or court of registration must be attached for non-EU countries.

#### Korrespondenz- bzw. Rechnungsadresse | Correspondence and billing address

Bitte nur ausfüllen, wenn Sie einen digitalen Versand der Rechnung wünschen oder die Korrespondenz- bzw. postalische Rechnungsadresse von der vorab genannten Vertragsadresse abweicht. | Please complete only if you wish to receive the invoice digitally or if the correspondence or postal billing address differs from the contract address stated above.

Alle Korrespondenz soll an folgende Adresse erfolgen:  
All correspondence should be sent to this address:

Die Rechnungen sollen ausschließlich digital an folgende E-Mail Adresse verschickt werden:  
Invoices should be sent digitally to the following email address only:

Firmenbezeichnung/ Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

E-Mail für Rechnungsversand | E-mail for billing

Straße, Hausnr./ Postfach | Street, number/P.O.B.

Die Rechnungen sollen postalisch an folgende Adresse geschickt werden (ausgewiesener Leistungsempfänger bleibt der oben angegebene Vertragspartner): | Invoices must be sent by mail to the following address (specified service recipient remains the contract partner specified above):

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Firmenbezeichnung/ Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Telefon Ansprechpartner | Phone of contact

Straße, Hausnr. | Street, number

E-Mail Ansprechpartner | E-mail of contact

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

## 2b Ausstellernmeldung | Application for Space

### Gewünschte Messefläche | Fair space required

Gewünschte Messefläche (Mindestfläche: 8 m<sup>2</sup>)  
Fair space required (Minimum size: 8 m<sup>2</sup>) m<sup>2</sup>

Front Frontage m X Tiefe Depth m

Den Wünschen nach Standform und Größe der Fläche wird im Rahmen der gegebenen Möglichkeiten entsprochen (s. Allg. Teilnahmebedingungen / 7.). **Alle Preise zzgl. USt.** | The organizers will do their best to meet exhibitor's wishes for specific locations and space, depending on availability (see item 7, General Conditions of Participation). **All prices plus VAT.**

**Unbebaute Grundfläche, Standbegrenzungswände müssen gestellt werden!**

Diese können bei Bedarf ab Juni 2020 für 39,50 EUR/lfd. Meter im Online-Service-Center bestellt werden (Zugangsdaten erhalten Sie mit der Zuteilung)

**Empty floor space, stand dividing walls must be provided!**

If required, these can be ordered from Juni 2020 for 39.50 EUR/running meter within the Online Service Center (log-in data will be send out with your stand permit).

		Bei Anmeldung ab 1. April 2020 For applications made from 1 April 2020
<input type="checkbox"/> Reihenstand Row stand	 1 Seite offen 1 side open	<b>129,00 EUR/m<sup>2</sup></b>
<input type="checkbox"/> Eckstand Corner stand	 2 Seiten offen 2 sides open	<b>134,00 EUR/m<sup>2</sup></b>
<input type="checkbox"/> Kopfstand Peninsula stand	 3 Seiten offen 3 sides open	<b>147,00 EUR/m<sup>2</sup></b>
<input type="checkbox"/> Blockstand Island stand	 4 Seiten offen 4 sides open	<b>156,00 EUR/m<sup>2</sup></b>

**10%** Frühbucherrabatt auf Messefläche bei Anmeldung  
bis 31. März 2020  
Early booking discount for fair space until 31 March 2020

### Komplettstand (Grundflächenmiete + Standbau) | Complete stand construction (Stand rent + stand construction)

**FirstTRY** (4 m<sup>2</sup>; nur für Erstteilnahme)  
FirstTRY (4 m<sup>2</sup>; only first participation) **990,00 EUR**

Für die Bestellung dieses Komplettstandes füllen Sie bitte das Formular 4 aus (Leistungsbeschreibung enthalten). | For ordering this complete stand package please fill the form 4 (inclusive description).

**Fachpresse-Gemeinschaftsstand** (6 m<sup>2</sup>)  
Trade publications joint stand (6 m<sup>2</sup>) **600,00 EUR**

**Info-Stand** (6 m<sup>2</sup>; für Verbände, Vereine, NGO's)  
Information stand (6 m<sup>2</sup>; for associations, NGO's) **750,00 EUR**

Alle Preise zzgl. USt. | All prices plus VAT.

### Obligatorische Zusatzkosten für Aussteller | Compulsory fee for exhibitors

Kommunikationspauschale **230,00 EUR** (siehe spezielle Teilnahmebedingungen / 10.) und AUMA-Beitrag **0,60 EUR/m<sup>2</sup>**. Alle Preise zzgl. USt.  
Communication fee **230.00 EUR** (see special conditions of participation / 10.) and **0.60 EUR/m<sup>2</sup>** AUMA fee. All prices plus VAT.

### Unser Angebotsschwerpunkt | Our focus of range of products / services

Bitte nur einen Fachbereich angeben. Unabhängig davon besteht die Möglichkeit einer Nennung mehrerer Fachbereiche im Warenverzeichnis (Seiten 5a und 5b) und im Katalog (gesonderte Informationen gehen Ihnen automatisch zu). | Please state only one sector. Irrespective of this, it is possible to mention several sectors in the Product Index (pages 5a and 5b) and in the catalogue (you will automatically receive separate information).

Bitte zutreffende Nummer eintragen  
Please enter the appropriate number

1. Gebäude/Technik | Building/Technology
2. Ausstellungsgestaltung | Exhibition design
3. Besucherservice | Visitor services
4. Mediale Präsentation | Media presentation
5. Museales Sammlungsmanagement | Museum collections management

6. Archiv/Depot | Archives/Depot
7. Bibliothekstechnologie | Library technology
8. Kulturbetriebsmanagement | Management of cultural institutions
9. Institutionen/Verlage/Bildung | Institutions/Publishing houses/Education

### Platzierungswünsche und Bemerkungen | Placement requests and comments

### Erklärung zum Datenschutz | Data Privacy Policy

Im Zusammenhang mit der Ausstellernmeldung behält sich die Leipziger Messe GmbH vor, Sie über diese und ähnliche eigene Veranstaltungen zu informieren. | In connection with the exhibitor application, Leipziger Messe GmbH reserves the right to inform you about this trade fair and other similar in-house events.

Ja, ich bin damit einverstanden, dass eine werbliche Ansprache zur MUTEK künftig/weiterhin per Telefon erfolgen kann.  
Yes, you may continue to contact me/you may contact me in the future for advertising purposes regarding MUTEK by telephone.

Sie haben das Recht, jederzeit der Verwendung Ihrer Daten unter noad@leipziger-messe.de zu widersprechen. Die angegebenen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgesetze und anderer Rechtsvorschriften zum Zweck der Kundenbetreuung durch die Leipziger Messe verarbeitet. | In addition, you have the right to withdraw your consent for the use of your data at any time by sending an e-mail to noad@leipziger-messe.de. Leipziger Messe will process entered data for customer service purposes in compliance with data protection laws and other legal provisions.

Ort, Datum  
Place and date



Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative

### 3 Mitaussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen | Co-exhibitors / Additional firms represented

Falls Sie die Zulassung mehrerer Unternehmen beantragen, verwenden Sie bitte **Kopien von diesem Formular!**  
If you are applying for several firms to be admitted, please use **copies of this form!**

#### ■ Firmenangaben Hauptaussteller | Main exhibitor's company information

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

#### ■ Mitaussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen | Co-exhibitors / Additional firms represented

**MitAussteller**  
Co-Exhibitor

Für jeden MitAussteller wird uns ein Entgelt von **200,00 EUR** und die Kommunikationspauschale von **230,00 EUR** (siehe spezielle Teilnahmebedingungen / 10.) berechnet. Alle Preise zzgl. USt. | For each co-exhibitor we agree to a fee of **200.00 EUR** and communication fee of **230.00 EUR** (see special conditions of participation / 10.). All prices plus VAT.

Wir beantragen hiermit die Zulassung der nachfolgend aufgeführten Unternehmen, die mit eigenem Personal und eigenen Waren oder Leistungen als MitAussteller auf unserem Messestand anwesend sind. | We apply for the following firms to be admitted as co-exhibitors with their own exhibits and staff on our stand.

**Zusätzlich vertretenes Unternehmen**  
Additional firm represented

Für jedes zusätzlich vertretene Unternehmen wird uns eine Gebühr von **100,00 EUR** zzgl. USt. berechnet.  
For every firm represented in addition we agree to a fee of **100.00 EUR** plus VAT.

Auf unserem Messestand werden die Waren oder Leistungen der nachfolgend aufgeführten Unternehmen durch uns in deren Namen angeboten. Diese Unternehmen werden von uns auf der Veranstaltung vertreten und sind nicht mit eigenem Personal anwesend. Zusätzlich vertretene Unternehmen können im Printmedium im Zusammenhang mit dem Aussteller genannt werden (kostenpflichtig). Sie erscheinen nicht in alphabetischer Reihenfolge. | Goods and services of the following firms will be offered on their behalf on our stand. We will represent these firms at the event and they are not present with their own staff. Firms additionally represented may be featured in the fair catalogue (against payment) in connection with the exhibitor, but not in alphabetical order.

Alphabetisch einzuordnen  
unter Buchstabe | To be entered  
alphabetically under letter

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Funktion | Position

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Kennziffer lt. Warenverzeichnis (Seiten 4a + 4b) | Reference number from Product Index (pages 4a + 4b)

MitAussteller / Zusätzlich vertretenes Unternehmen ist:  
Co-exhibitor / additional firm represented is:

Warengruppenzuordnung 1-9:  
Product groups 1-9:

Hersteller  
Manufacturers

Händler  
Dealers

Verlag  
Publishers

Verband  
Association

Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen  
Consultancy service

Sonstige  
Other

#### ■ Bemerkungen | Comments

---

Ort, Datum  
Place and date



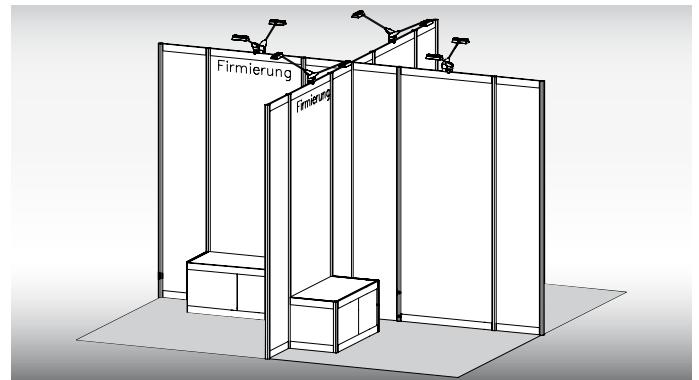
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers  
Firm's stamp and signature of main exhibitor's authorised representative

**4** Kompletstandangebot FirstTRY | Complete Stand Package FirstTRY

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

**Leistungsbeschreibung | Description**

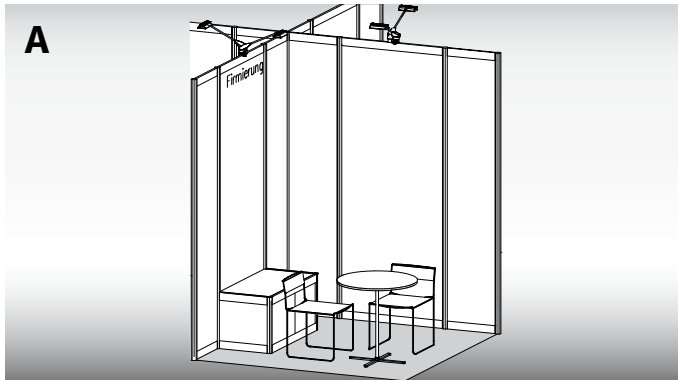
- 4 m² Fläche als Eckstand
- Teppichboden Nadelfilz grau
- Wandelemente weiß, Stützen und Zargen silber, Bauhöhe: 250 cm
- 1 Podest 100x50x50 cm (B x T x H) mit Schiebetüren, weiß, abschließbar
- 2 Langarmstrahler LED, 21 W
- 1 Beschriftung, Helvetica halbfett, 10 cm, schwarz, bis 25 Buchstaben
- 1 Elektroanschluss 3 kW pro Insel (= 4 Stände) inkl. Verbrauch
- 1 Dreifachsteckdose
- Standreinigung
- 4 m² floor space as corner stand
- Flooring needle felt grey
- Wall elements white, system aluminium-silver, height 250 cm
- 1 rostrum 100x50x50 (w x d x h) with sliding doors, white, lockable
- 2 LED long-arm spotlight, 21 W
- 1 inscription, type Helvetica semi-bold 10 cm, black, up to 25 letters
- 1 AC supply 3 kW per island (= 4 stands) incl. consumption
- 1 multi-pole socket
- Stand cleaning



**Beschriftung | Inscription**

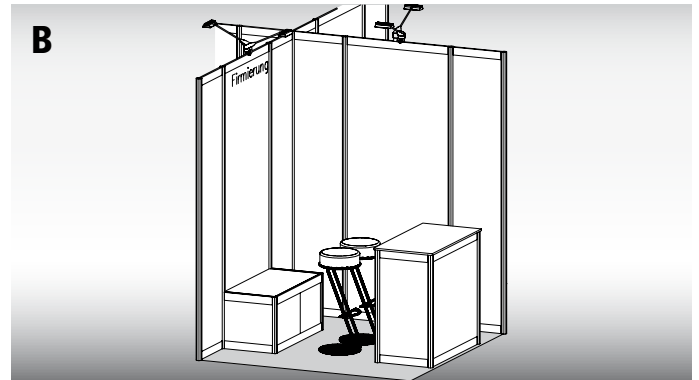
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Zusätzlich buchbare Ausstattung | Additional bookable equipment**



- 1 Säulentisch „Go“, Platte: weiß, Gestell: chrom, Ø 70x72 cm
- 2 Stühle „Itsa“, Sitz / Lehne: Leder gepolstert weiß, Gestell: chrom, 52x57,5x49/82 cm
- 1 "Go" pedestal table, top: white, frame: chrome, Ø 70x72 cm
- 2 "Itsa" chair, seat / back: leather upholstered white, frame: chrome, 52x57,5x49/82 cm

**Zusätzlich buchbare Ausstattung A** **79,00 EUR**  
Additional bookable equipment A zzgl. USt. | plus VAT



- 1 Theke „Leipzig“, verschließbar mit Schiebetüren weiß, 106x56x102 cm
- 2 Barhocker „Z“, Sitz: weiß, Gestell: chrom, Ø 37x80 cm
- 1 "Leipzig" counter, open, white, 106x56x102 cm
- 2 "Z" bar stool, seat: white, frame: chrome, Ø 37x80 cm

**Zusätzlich buchbare Ausstattung B** **142,00 EUR**  
Additional bookable equipment B zzgl. USt. | plus VAT

**Hinweise | General information**

- Zur Buchung eines Kompletstandes bitte die Ausstellernmeldung vollständig ausfüllen.
- Zusätzliche Ausstattung gegen Aufpreis, siehe Online-Bestellsystem „LM-ORDER“.
- Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf Wandelementen ist nur durch Abhängen bzw. Klebeband gestattet. Bitte nicht nageln, bohren oder schrauben!
- Selbstverständlich stehen wir Ihnen bei Fragen oder speziellen Ausstattungswünschen gern zur Verfügung!
- To order a complete stand, please fill out the Application for Space.
- Additional equipment is available for extra charge; see online order system "LM-ORDER"
- The mounting of displays, posters, and pictures on the wall elements is only permitted through hanging or taping. Please do not nail, drill, or drive screws into the wall elements!
- We will be happy to assist you with any questions or special wishes for stand equipment!

**Ansprechpartner | Contact person**

**FAIRNET**  
Frau | Mrs Kerstin Steinhagen  
Tel.: +49 341 678-8489  
E-Mail: kerstin.steinhagen@fairnet.de

**X**  
Ort, Datum  
Place and date  
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative

## 5a Warenverzeichnis | Product Index

**Hinweis:** Hier im Warenverzeichnis besteht die Möglichkeit einer Nennung mehrerer Fachbereiche. Dies ist kostenfrei und dient unserer Information sowie für statistische Zwecke. Für die Eintragungen im Printmedium (Ausstellerkatalog), in der Online-Ausstellerdatenbank und in der App (kostenpflichtig, siehe Kommunikationspauschale) erhalten Sie gesonderte Informationen. | **Please note:** Here it is possible to mention several categories in the product index. This service is free of charge and intended for our information and statistical purposes. For your entries in the print medium (exhibitor catalogue), online exhibitor database and in the app (with costs, see communication fee) you will receive separate information.

### ■ 1. Gebäude | Technik

- 1.1 Gebäudekonzeption | Architektur
- 1.2 Planung und Beratung
- 1.3 Spezialglas
- 1.4 Sicherheitstechnik
- 1.5 Brandschutz
- 1.6 Beleuchtungsanlagen
- 1.7 Umwelttechnik
- 1.8 Klima- | Messtechnik
- 1.9 Analysetechnik
- 1.10 Logistik und Transport
- 1.11 Barrierefreiheit

### ■ 2. Ausstellungsgestaltung

- 2.1 Konzeption | Szenografie
- 2.2 Ausstellungssysteme
- 2.3 Vitrinen | Zubehör
- 2.4 Stellwände | Trennwandsysteme
- 2.5 Hängevorrichtungen | Montagesysteme
- 2.6 Bilderrahmen | Galerieleisten | Bilderschienen
- 2.7 Lichttechnik
- 2.8 Effekttechnik
- 2.9 Modellbau | Exponatebau

### ■ 3. Besucherservice

- 3.1 Leitsysteme
- 3.2 Digitale Besucherführung
- 3.3 Digital Signage
- 3.4 Audioguides
- 3.5 Ticketsysteme
- 3.6 Museumsshop
- 3.7 Gastronomie
- 3.8 Eigenpublikationen
- 3.9 Didaktische Vermittlung | Museumspädagogik
- 3.10 Besucherforschung
- 3.11 Barrierefreiheit

### ■ 4. Mediale Präsentation

- 4.1 Audiotechnik | Beschallungssysteme
- 4.2 Projektionstechnik | Stereo-3D
- 4.3 Videotechnik | Filmtechnik
- 4.4 Veranstaltungstechnik
- 4.5 Fotografie | 360°-Technologien
- 4.6 Virtuelle Präsentation
- 4.7 Interaktive Systeme | Social Media
- 4.8 Multimedia und neue Technologien
- 4.9 Augmented Reality | Virtual Reality
- 4.10 Mixed Reality | Hologramme

### 1. Building | Technology

- 1.1 Building concept | Architecture
- 1.2 Planning and consultancy
- 1.3 Special glas
- 1.4 Security technology
- 1.5 Fire protection
- 1.6 Lighting systems
- 1.7 Environmental technology
- 1.8 Climate | Measuring technology
- 1.9 Analytical technology
- 1.10 Logistics and transport
- 1.11 Accessibility

### 2. Exhibition design

- 2.1 Conception | Scenography
- 2.2 Exhibition systems
- 2.3 Showcases | Fittings
- 2.4 Walls | Partition wall systems
- 2.5 Hanging devices | Assembly
- 2.6 Picture frames | Gallery rods | Picture rails
- 2.7 Lighting technology
- 2.8 Effect technology
- 2.9 Model building | Exhibit building

### 3. Visitor services

- 3.1 Visitor guidance systems
- 3.2 Digital visitor guidance
- 3.3 Digital signage
- 3.4 Audioguides
- 3.5 Ticketing
- 3.6 Museum shop
- 3.7 Catering
- 3.8 Institutional publications
- 3.9 Didactics | Museum pedagogics
- 3.10 Visitor analysis
- 3.11 Accessibility

### 4. Media presentation

- 4.1 Audio technology | Sound systems
- 4.2 Projection technology | Stereo 3D
- 4.3 Video technology | Film technology
- 4.4 Event technology
- 4.5 Photography | 360°-technologies
- 4.6 Virtual presentation
- 4.7 Interactive systems | Social media
- 4.8 Multimedia and new technologies
- 4.9 Augmented reality | Virtual reality
- 4.10 Mixed reality | Holograms



## 5b Warenverzeichnis | Product Index

### 5. Museales Sammlungsmanagement

- 5.1 Inventarisierung | Objektverwaltung
- 5.2 Dokumentation
- 5.3 Digitalisierung
- 5.4 Scantechnologie
- 5.5 Datenmanagement
- 5.6 Software | Apps

### 6. Archiv | Depot

- 6.1 Regalsysteme
- 6.2 Schutzverpackung
- 6.3 Konservierungsartikel
- 6.4 Bestandserhaltung
- 6.5 Inventarisierung | Objektverwaltung
- 6.6 Dokumentation
- 6.7 Digitalisierung
- 6.8 Datenmanagement
- 6.9 Software

### 7. Bibliothekstechnologie

- 7.1 Bibliothekseinrichtung
- 7.2 Bibliotheksausstattung und Zubehör
- 7.3 Informationstechnologie
- 7.4 Scantechnologie
- 7.5 Archivierungssysteme

### 8. Kulturbetriebsmanagement

- 8.1 Verwaltung
- 8.2 Öffentlichkeitsarbeit | Marketing
- 8.3 Wissenschaft und Forschung
- 8.4 Personalservice
- 8.5 Stadtmarketing

### 9. Institutionen | Verlage | Bildung

- 9.1 Kulturelle Einrichtung
- 9.2 Verband | Organisation
- 9.3 Bildungseinrichtung
- 9.4 Amt | Behörde
- 9.5 Verlag | Zeitschrift
- 9.6 Versicherungen

### 5. Museum collections management

- 5.1 Inventories | Exhibit administration
- 5.2 Documentation
- 5.3 Digitisation
- 5.4 Scan technology
- 5.5 Data management
- 5.6 Software | Apps

### 6. Archives | Depot

- 6.1 Storage rack systems
- 6.2 Protective packaging
- 6.3 Conservation materials
- 6.4 Preservation
- 6.5 Inventories | Exhibit administration
- 6.6 Documentation
- 6.7 Digitisation
- 6.8 Data management
- 6.9 Software

### 7. Library technology

- 7.1 Library furnishings
- 7.2 Library equipment
- 7.3 Information technology
- 7.4 Scan technology
- 7.5 Archiving systems

### 8. Management of cultural institutions

- 8.1 Administration
- 8.2 Public relations | Marketing
- 8.3 Science and research
- 8.4 Staff services
- 8.5 Public sector marketing

### 9. Institutions | Publishing houses | Education

- 9.1 Cultural institution
- 9.2 Association | Organisation
- 9.3 Educational institution
- 9.4 Agency | Authorities
- 9.5 Publishing house | Magazine
- 9.6 Insurance

■ Sonstiges: \_\_\_\_\_

Others: \_\_\_\_\_



## 6 Besucherzielgruppen | Visitor Target Groups

Welche Besucherzielgruppen sind Ihnen wichtig? Wir möchten Sie bei Ihrer Besucherwerbung unterstützen. Bitte kreuzen Sie an:

- Fachbesucher     Privatbesucher

Bitte spezifizieren Sie Ihre erwarteten Fachbesucher:

- 1 Museen
- 2 Ausstellungshäuser
- 3 Galerien
- 4 Sammlungen
- 5 Science Center
- 6 Depots
- 7 Archive
- 8 Architektur-, Planungs- und Ingenieurbüros
- 9 Ämter
- 10 Stiftungen
- 11 öffentliche Einrichtungen
- 12 Kunst-, Kultur- und Denkmalschutz
- 13 Aus- und Weiterbildung
- 14 Forschung und Entwicklung
- 15 Bibliotheken

Which visitor target groups are important to you? We want to support your visitor advertising. Please tick as appropriate:

- Trade visitors     Private visitors

Please specify what types of trade visitors you would expect:

- 1 Museums
- 2 Exhibition centres
- 3 Galleries
- 4 Collections
- 5 Science Centre
- 6 Depots
- 7 Archives
- 8 Architectural-, planning- and engineering offices
- 9 Authorities
- 10 Foundations
- 11 Public institutions
- 12 Preservation of art, culture and monuments
- 13 Training and further education
- 14 Research and development
- 15 Libraries

## 7a Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

### 1. Veranstalter

Leipziger Messe GmbH  
Postfach 10 07 20, 04007 Leipzig, Germany  
Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622  
Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334  
Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner (Sprecher), Markus Geisenberger  
Aufsichtsratsvorsitzender: Burkhard Jung, Oberbürgermeister der Stadt Leipzig  
Telefon: 0341 678-0  
E-Mail: info@mutec.de

### 2. Titel der Veranstaltung

**MUTEC 2020**  
Internationale Fachmesse für Museums- und Ausstellungstechnik

### 3. Veranstaltungsort

Leipziger Messe  
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig

### 4. Messelaufzeit/Auf- und Abbauzeiten/Öffnungszeiten

#### Messelaufzeit

5. bis 7. November 2020

#### Standaufbau

2. und 3. November 2020, 7:00 bis 20:00 Uhr  
4. November 2020, 7:00 bis 15:00 Uhr

#### Standabbau

7. November 2020, 16:00 bis 22:00 Uhr  
8. und 9. November 2020, 7:00 bis 20:00 Uhr

Am letzten Messetag erfolgt die Freigabe des Messegeländes zur Einfahrt der Transportfahrzeuge (inkl. PKW) erst ab ca. 17:00 Uhr.

#### Öffnung für Aussteller und Standpersonal während der Messelaufzeit

8:30 bis 19:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis)

#### Öffnungszeiten für Besucher während der Messelaufzeit

5. und 6. November 2020, 9:30 bis 18:00 Uhr  
7. November 2020, 9:30 bis 16:00 Uhr

#### Vorzeitiger Standaufbau/Verlängerter Standabbau

Vorzeitiger Standaufbau bzw. verlängerter Standabbau ist bei der Leipziger Messe schriftlich zu beantragen und wird je nach Hallenkapazität gewährleistet und ist gebührenpflichtig.

### 5. Anmeldung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/5.)

Wir empfehlen die Anmeldung bis 31. März 2020.

### 6. Standzuweisung/Standgestaltung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/7.)

Die Mindestgröße eines Standes beträgt 8 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur überlassen, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben. Der Mietpreis beinhaltet die Überlassung der unbebauten Standfläche (außer Komplettsände: FirstTRY, Info-Stand und Fachpresse-Gemeinschaftsstand) während Aufbau, Durchführung und Abbau. Es sind Standbegrenzungswände zu stellen. Standseiten, die an Besuchergänge grenzen, sollen grundsätzlich offen gestaltet sein.

### 7. Präsenzpflcht

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/7.3)

Der Aussteller ist verpflichtet, während der gesamten Messelaufzeit den Stand zu belegen und mit Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes vor Beginn der offiziellen Abbauzeit ist nicht zulässig. Zuwiderhandlungen werden mit einem Strafgehalt von 5 Prozent des Gesamtmietpreises je Stunde (zzgl. USt.) belegt.

### 1. Organizer

Leipziger Messe GmbH  
Postfach 10 07 20, 04007 Leipzig, Germany  
Commercial register no.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622  
VAT identification no.: DE141497334  
Executive board: Martin Buhl-Wagner (CEO), Markus Geisenberger (CEO)  
Chairman of the supervisory board: Burkhard Jung, Lord Mayor of Leipzig  
Phone: + 49 341 678-0  
E-Mail: info@mutec.de

### 2. Title of Event

**MUTEC 2020**  
International Trade Fair for Museum and Exhibition Technology

### 3. Venue

Leipziger Messe  
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

### 4. Dates/Construction and Dismantling/Opening Hours

#### Duration of trade fair

5 to 7 November 2020

#### Stand construction

2 and 3 November 2020, 7 a.m. to 8 p.m.  
4 November 2020, 7 a.m. to 3 p.m.

#### Stand dismantling

7 November 2020, 4 p.m. to 10 p.m.  
8 and 9 November 2020, 7 a.m. to 8 p.m.

Vehicles (including cars) may not enter the Fair Ground for dismantling until 5.00 p.m. on the last day of the event.

#### Access for exhibitors and stand personnel

8.30 a.m. to 7 p.m. (access only with valid exhibitor pass)

#### Open to the general public

5 and 6 November 2020, 9.30 a.m. to 6 p.m.  
7 November 2020, 9.30 a.m. to 4 p.m.

#### Early stand construction/Extended stand dismantling

Any early stand construction or extended stand dismantling should be applied for in writing with Leipziger Messe and depending on hall capacity will be approved with costs.

### 5. Application

(see General conditions of participation/5.)

We recommend you to send your application for space by 31 March 2020.

### 6. Stand Allocation/Design of Stand

(see General conditions of participation/7.)

The regular minimum stand space is 8 sqm. Smaller areas can be rented only if they become available when the site plan is devised. The hire charge includes the assignment of the empty floor space (not applicable at compete stands: FirstTRY, Information stand and Trade publications joint stand) during the period of construction, use and dismantling. Stand dividing walls must be provided. Stand sides that face towards the aisles used by visitors should, in principle, be designed as open structures.

### 7. Attendance Obligation

(see General conditions of participation/7.3)

The exhibitor shall be obligated to occupy the stand and staff it with personnel during all trade fair hours. The stand may not be broken down prior to the official dismantling period on the last day of the trade fair. Offenses are punished with a penalty of 5 percent of the total rental price per hour (plus VAT).

## 7b Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

### 8. Versand der Ausstellerausweise

Nach Begleichung Ihrer Mietrechnung erhalten Sie die Ihnen zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise (lt. Kontingent).

### 9. Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 9.)

Der Aussteller hat für jeden Mitaussteller ein Entgelt von **200,00 EUR** zzgl. Kommunikationspauschale von **230,00 EUR** und für jedes zusätzlich vertretene Unternehmen von **100,00 EUR** zu entrichten (zzgl. USt.).

### 10. Kommunikationspauschale (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 17.)

Die Kommunikationspauschale von **230,00 EUR** zzgl. USt. fällt für jeden Haupt- und Mitaussteller an und ist obligatorisch. Sie beinhaltet folgende Leistungen:

- Grundeinträge im Printmedium (Katalog), im elektronischen Besucherinformationssystem, in der Online-Ausstellerdatenbank und in der App. Diesbezüglich setzt sich der Verlag für Messepublikationen NEUREUTER FAIR MEDIA GmbH mit Ihnen in Verbindung.
- Bereitstellung einer unbegrenzten Anzahl an Kundeneinladungen für Fachbesucher. Für eingelöste Kundeneinladungen fallen keine Zusatzkosten an.
- Bereitstellung von diversen Werbemitteln (z.B. Besucherprospekte, Plakate oder Banner).

### 11. Messemedien / Ausstellerverzeichnis (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 17.)

Für den Katalog, die Online-Ausstellerdatenbank, die App sowie für unser elektronisches Besucherinfosystem ist ausschließlich Neureuter FAIR MEDIA GmbH, Büro Leipzig, Messe-Allee 2, 04356 Leipzig, zuständig. Über Insertionsmöglichkeiten und -preise werden Sie gesondert informiert.

### 12. Rücktritt und Nichtteilnahme (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 10.)

Bis zur Zulassung ist der Rücktritt von der Anmeldung möglich. Es ist eine Annullierungsgebühr von **410,00 EUR** zu zahlen.

### 13. Erzeugnisse (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 11.)

Verlage, Buchhandlungen etc. dürfen während der MUTEK 2020 Fachliteratur verkaufen.

### 14. Fachvorträge (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 18.)

Aussteller können ihre Fachvorträge bei der Leipziger Messe anmelden und die Aufnahme in das Programm (online) beantragen. Die Publizierung erfolgt auf der Homepage der MUTEK.

### 15. Vorführungen – Nachrichtentechnik (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 19. und Technische Richtlinien)

Exponatepräsentationen und andere Vorführungen mit Show-Charakter sind ausschließlich auf der eigenen Standfläche gestattet und dürfen insbesondere hinsichtlich der Lautstärke die Messetätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigen. Die Lautstärke darf 65 dB (A) an der eigenen Standgrenze nicht überschreiten.

### 16. Laseranlagen (vergl. Technische Richtlinien / 5.10.3)

Der Betrieb von Laseranlagen ist mit der Leipziger Messe abzustimmen. Der Betrieb von Laseranlagen der Klassen 3B und 4 ist gemäß § 6 der Berufsgenossenschaftlichen Vorschrift für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit – BGV B2 „Laserstrahlung“ (ehemalige VBG 93) bei der zuständigen Behörde anzuzeigen. Die erfolgte Anzeige bei der Landesdirektion Sachsen, Arbeitsschutz Leipzig, ist der Leipziger Messe schriftlich nachzuweisen.

### 8. Dispatch of Exhibitors Passes

Following settlement of your rental invoice you will receive your free exhibitors' passes (as per allocation).

### 9. Co-Exhibitors and Additional Firms represented (see General conditions of participation / 9.)

Exhibitors must pay a fee of **200.00 EUR** and communication fee of **230.00 EUR** for each co-exhibitor and a fee of **100.00 EUR** for each additional company represented (plus VAT).

### 10. Communication Fee (see General conditions of participation / 17.)

The communication fee of **230.00 EUR** plus VAT will apply to each main and co-exhibitor and is obligatory. It includes the following services:

- Basic entries in the print medium (catalog), in the electronic visitor information system, in the online exhibitor database and in the app. NEUREUTER FAIR MEDIA GmbH, the specialist publishing house, who deal with our trade-fair publications, will contact you.
- Provide an unlimited number of customer invitations to trade visitors. For redeemed customer invitations there are no additional costs.
- Provision of various advertising materials (for example visitor brochures, posters or banners).

### 11. Trade Fair Media / List of Exhibitors (see General conditions of participation / 17.)

We have an exclusive arrangement with the publishing house Neureuter FAIR MEDIA GmbH is responsible for the production on the catalogue, the online exhibitor database, the app and our electronic information system. Their Leipzig office is at Messe-Allee 2, 04356 Leipzig. Details will be mailed to you separately.

### 12. Withdrawal and Non-participation (see General conditions of participation / 10.)

Applicants may withdraw until they are registered, and in these cases will have to pay a cancellation charge of **410.00 EUR**.

### 13. Products (see General conditions of participation / 11.)

Publishers, book stores etc. are permitted to sell specialist literature during MUTEK 2020.

### 14. Technical Lectures (see General conditions of participation / 18.)

Exhibitors may register lectures with the Leipziger Messe using the order pad and apply for an entry in the list of programme (online). It will be published on the MUTEK homepage.

### 15. Presentations – Communication Equipment (see General conditions of participation / 19. and Technical Guidelines)

Product presentations or other show-like performances are permitted only within the area of one's own stand and must not interfere with the trade fair activities of nearby stands, especially as regards the volume of the presentation. The volume may not exceed 65 dB (A) as measured at a stand's boundaries.

### 16. Laser Equipment (see Technical Guidelines of Participation / 5.10.3)

The operation of laser equipment must be coordinated with Leipziger Messe. The operation of Class 3 B and 4 laser equipment must be reported to the relevant authority in accordance with Section 6 of the Employer's Liability Insurance Association's Guidelines for Occupational Health and Safety – BGV B2 "Laser radiation" (formerly VBG 93). Proof of submission to Landesdirektion Dresden – Occupational Safety – Leipzig office must be provided to Leipziger Messe.

## 7c Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

### ■ 17. Gastronomische Versorgung am Messestand

#### Abgabe von Speisen und Getränken

Bei der Betreibung eines Standes hat der Aussteller die einschlägigen Rechtsvorschriften (Gaststättengesetz, Gewerbeordnung, Verordnung EG 852/2004 über Lebensmittelhygiene, Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch LFGB 9/2005, Getränkeschankanlagen nach DIN 6650 Teil 1-7, DIN 6653-1 und Betriebssicherheitsverordnung) zu beachten und einzuhalten. Sollte der Aussteller seiner Reinigungs- und Entsorgungsverpflichtung bzgl. des Speise- und Getränkeverkaufs an seinem Stand auch nach Abmahnung nicht nachkommen, so ist der Veranstalter berechtigt, den Stand bzw. die Verkaufseinrichtung sofort schließen zu lassen.

Leipziger Messe GmbH  
Juli 2019

### 17. Gastronomic Catering at the Exhibition Stand

#### Sale or serving food and beverages

Exhibitors must observe relevant legislation (such as catering laws, trades standards, regulation EC 852/2004 to foodstuff hygiene, law on foodstuff and Feed Code LFGB dated 9/2005, regulations for beverage draught with DIN 6650 parts 1-7, DIN 6653-1 and the Ordinance on Industrial Health and Safety). The organizers are entitled to arrange for the immediate closure of any stand of food or beverages outlet where exhibitors have failed to keep stands clean or dispose of waste resulting from the sale of food or beverages, and a written warning has been ignored.

Leipziger Messe GmbH  
July 2019

## 8 Anmeldung MUTEK-Forum | Application for MUTEK-Forum

Wir möchten uns im MUTEK-Forum in der Messehalle mit einem Fachvortrag präsentieren (nur für Aussteller der MUTEK 2020 möglich). | At the MUTEK-Forum in the exhibition hall we want to give a lecture (only possible for exhibitors of MUTEK 2020).

Gewünschte Vortragssprache:  
Preferred language for lecture:

Deutsch  
German  Englisch  
English

### Vortragstitel | Lecture title

### Referent 1 | Speaker 1

Name, Vorname | Surname, name

Position | Position

Firma, Ort | Company, city/country

Mobiltelefon | Cellphone

E-Mail | E-mail

### Referent 2 | Speaker 2

Name, Vorname | Surname, name

Position | Position

Firma, Ort | Company, city/country

Mobiltelefon | Cellphone

E-Mail | E-mail

### Inhaltsangabe | Summary

Für Ihren Vortrag stehen Ihnen max. 20 Minuten zur Verfügung. Bitte achten Sie darauf diese Zeit nicht zu überschreiten. 10 Minuten später beginnt der nächste Vortrag.  
Please note that you will have 20 minutes max. for your lecture. Please make sure to not exceed this time frame. 10 minutes later the next lecture begins.

### Gewünschter Vortragstermin (unverbindlich) | Planned date (not binding)

Donnerstag, 5. November 2020  
Thursday, 5 November 2020

Freitag, 6. November 2020  
Friday, 6 November 2020

**Internationaler Tag:** Es werden alle Vorträge Deutsch-Englisch bzw. Englisch-Deutsch übersetzt. Hierfür wird eine Gebühr von **210,00 EUR** zzgl. USt erhoben. Enthalten sind folgende Leistungen: Dolmetschertechnik, Dolmetscher, zusätzliche Bewerbung des Internationalen Tages. | **International day:** All lectures are translated into German-English or English-German. For this a fee of 210.00 EUR plus VAT is charged. This includes the following services: interpreting, interpreter, additional application of the International Day.

Samstag, 7. November 2020  
Saturday, 7 November 2020

### Ausstattung | Equipment

Wir stellen Ihnen im MUTEK-Forum kostenfrei einen Windows-Laptop und einen Beamer zur Verfügung. Sie können Ihren Vortrag per USB-Stick kurz vor Vortragsbeginn aufspielen. Sollten Sie selbst einen MAC nutzen, dann ist es ratsam Ihren eigenen Laptop mit einem Adapterkabel für den Beamer mitzubringen oder die Datei PC-fähig abzuspeichern. | We will provide a Windows laptop and a projector for your presentation at the MUTEK-Forum. You can copy your presentation with an USB stick onto the laptop shortly before your presentation. In case you are using a MAC, we recommend to bring your own laptop and an adapter cable for the projector or to save the presentation file as Windows compatible.

Referent/in nutzt seinen/ihren eigenen Laptop  
Speaker uses his/her own laptop

Referent/in nutzt den vorhandenen Laptop im MUTEK-Forum  
Speaker will use the provided Windows laptop in the MUTEK-Forum

Für weitere technische Ausstattung, können wir Ihnen ein Angebot unterbreiten. Bitte geben Sie an, was Sie benötigen. | For further technical equipment, we will submit you an offer. Please list what you need.

### Ihre Daten | Personal information

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Name, Vorname Ansprechpartner / Organisator | Surname, name of contact person / Organiser

E-Mail | E-mail

Telefon | Phone

Straße, Hausnr./Postfach | Street, number / P.O.B

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

**Bitte den Formularinhalt vorzugsweise elektronisch übermitteln!**  
Please submit the form content preferably electronically!

E-Mail: [d.cotte@leipziger-messe.de](mailto:d.cotte@leipziger-messe.de)

## 9 Produktinformationen | Product information

### ■ Mit Pressearbeit gemeinsam erfolgreich! Successful together with press relations!

Einsendeschluss:  
Deadline:

**15.09.2020**

Eine Messe lebt von ihren Ausstellern. Deswegen bieten wir Ihnen an, Informationen zu Ihren Produkten oder Dienstleistungen auf unserer Website für Besucher und (Fach-) Journalisten im Vorfeld der Veranstaltung zur Verfügung zu stellen. Zudem nutzen wir Ihr Material auch für unsere Pressemeldungen, den Newsbereich unserer Website, den Newsletter „MUTECaktuell“ und unsere Social-Media-Kanäle. Nur mit Ihrer Unterstützung können wir diesen Service realisieren und Ihr Angebot redaktionell und pressegerecht aufbereiten. Dafür benötigen wir einen kurzen Text von bis zu 1.000 Zeichen zu Ihren Produkt- oder Dienstleistungspremieren, die Sie zur MUTEC mitbringen werden. Nutzen Sie für Ihre Inhalte das Online-Formular „Pressefächer für Aussteller“ auf unserer [Webseite](#). Besonders freuen wir uns über Fotos! Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Werbeanzeigen für dieses Format nicht geeignet sind. | A trade show lives from its exhibitors. For this reason, we offer you the opportunity to make details of your products and services available to visitors and (trade) journalists on our website, in advance of the show. We also use your material for our press releases, the news section of our website, the newsletter “MUTECaktuell” and our social media channels. Only with your support can we realize this service and edit your offer editorially for the press. For this we require a short text up to 1,000 characters regarding to your products or services that you will be bringing along to the MUTEC. Use the form “Pressboxes for exhibitors” on our [website](#) for your content. We especially look forward to photos! We request your understanding that advertisements are not suitable for this format.

### ■ Zusätzliche Leistungen | Additional services

#### ■ Pressetermine | Press dates

Sie planen einen Pressetermin zur MUTEC? Wir unterstützen Sie gern bei der Planung und Organisation. Zudem werden alle Aktionen, Events oder Pressekonferenzen kostenfrei in den Presseterminkalender eingetragen. Bitte geben Sie uns frühzeitig Bescheid, damit wir Überschneidungen ansprechen und die Kommunikation vorbereiten können. | Are you planning to have an official press date during MUTEC? We are happy to support you with the planning and organisation. Moreover, all actions, events and press dates will be noted in the press calendar free of charge. Please inform us at an early stage to avoid overlapping dates and to prepare the communications.

### ■ Ansprechpartner | Contact person

Herr | Mr. Felix Wisotzki  
Tel.: +49 341 678-6534  
E-Mail: [f.wisotzki@leipziger-messe.de](mailto:f.wisotzki@leipziger-messe.de)



LEIPZIGER  
MESSE

**Buchungsschluss | Closing date: 04.10.2020**

Leipziger Messe GmbH  
Kundenservice | Customer Services  
Messe-Allee 1  
04356 Leipzig  
GERMANY

**MU  
TEC**

Internationale Fachmesse für  
Museums- und Ausstellungstechnik

International Trade Fair for  
Museums and Exhibition Technology

**5. – 7. November 2020**

Bei Fragen | For any questions: Hotel-Reservation Team  
+49 341 678-6860, hotelreservation@leipziger-messe.de

## Hotelreservierungsauftrag | Hotel reservation order form

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Vermittlung von Hoteldienstleistungen, die im Internet unter [www.leipziger-messe.de/agb](http://www.leipziger-messe.de/agb) einsehbar sind. Auf Wunsch schicken wir die AGB auch gern zu. | The General Terms and Conditions for the provision of hotel services apply. For Terms and Conditions please see the website [www.leipziger-messe.com/gtc](http://www.leipziger-messe.com/gtc).

### Wir buchen verbindlich folgende Übernachtungen | We request the following definite booking

#### 1. Wunsch | 1<sup>st</sup> Choice

(Hotelangebot siehe Rückseite | Hotels and description overleaf)

#### 2. Wunsch | 2<sup>nd</sup> Choice

(Hotelangebot siehe Rückseite | Hotels and description overleaf)

#### Gast | Guest

Herr | Mr  Frau | Mrs

Name | Surname

Herr | Mr  Frau | Mrs

Name | Surname

#### Datum | Date

Anreise am | Arrival date \_\_\_\_\_

Abreise am | Departure date \_\_\_\_\_

#### Zimmer | Rooms

EZ | Single room  DZ | Double room

Spätanreise nach 18:00 Uhr | Late arrival after 6:00 pm

#### nach Verfügbarkeit | Special requests

King-Size  Twin-Betten | Twin beds  Raucher | Smoker

### Adresse | Address

Firma\* | Company\*

Name, Vorname\* | Surname, First name\*

Position

Straße, Nr., Postfach\* | Street, No., P.O. Box\*

Land, PLZ, Ort\* | Country, Postal Code, Town\*

E-Mail\*

Telefon\* | Telephone\*

\*notwendige Angaben | \*necessary information

Die Vermittlung durch LM ist für den Kunden kostenfrei. Der Beherbergungsvertrag kommt direkt zwischen Ihnen und dem bestätigten Hotel zustande. Änderungen und Stornierungen können aus Gründen der Beweisicherung nur in schriftlicher Form vorgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass die Hotels Stornierungs- bzw. Nichtanreisegebühren bis zu 90 % des Übernachtungspreises je nach Buchungsvolumen bereits ab 4 Wochen vor Anreise erheben. Die Reservierungsbestätigung wird innerhalb 1 Woche nach Buchungseingang versandt. Dieses Angebot gilt vorbehaltlich Verfügbarkeit zum Zeitpunkt der schriftlichen Auftragserteilung sowie vorbehaltlich Änderung durch die Leistungsträger. Buchungen von Wiederverkäufern (sog. Reisemittler) können nicht akzeptiert werden. Die angegebenen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgesetze und anderer Rechtsvorschriften zum Zweck der Kundenbetreuung und Informationsbereitstellung durch die Leipziger Messe GmbH verarbeitet und genutzt. Placing orders with Leipziger Messe is free of charge. Accommodation contract is concluded between yourself and the confirmed hotel. Due to justification any changes or cancellations shall only be done in writing. Please note that the hotels may charge a cancellation-, no-show fee of up to 90% of the hotel price according to the total booking volume, already 4 weeks prior to arrival. You will receive the confirmation of reservation within one week after booking. This offer is subject to availability at the day of your written booking order and changes by the hotels. Bookings of so called re-sellers (travel agencies etc.) shall not be accepted. The data provided will be used by Leipziger Messe GmbH for customer services and information processing and will be subject to the provisions of the German Data Protection Act and other regulations.

X

Datum | Date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift | Signature and stamp

**Damit das Hotel Ihre Buchung garantieren kann, benötigt das Hotel Ihre Kreditkartendaten. | In order to guarantee your booking the hotel requires your credit card details.**

Kreditkarte | Credit Card:  Visa\*  Mastercard\*  Amex\*  Diners

Kartennummer | Card Number:

Karteninhaber | Cardholder

Gültigkeitsdatum | Expiry Date

X

Datum | Date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift | Signature and stamp

**Reservierung | Booking at: [www.mutec.de/unterkunft](http://www.mutec.de/unterkunft) | [www.mutec.de/en/hotel](http://www.mutec.de/en/hotel)  
oder per Fax | or by fax: +49 341 678-8722**



# Hotelempfehlungen | Hotel suggestions

Die von der Leipziger Messe vorgenommene Zuordnung der einzelnen Hotels zu einer Hotelkategorie basiert auf einer persönlichen Einschätzung nach Besichtigung der Häuser und deckt sich nicht in jedem Fall mit einer Klassifizierung nach DEHOGA oder mit der durch die Hotels selbst vermarketen Kategorie. | The hotel category (\*\*\*\*/\*\*\*\*\*/\*\*\*\*\* stars) as indicated by Leipziger Messe in the hotel reservation is based on personal evaluation following an inspection of each hotel. It is not always identical with a hotel rating according to the German Hotel and Restaurant Association DEHOGA or the hotel category marketed by the hotels.

Hotel und Beschreibung	Hotel and description	EZ   Single room	DZ   Double room
<p><b>The Westin Leipzig</b> *****</p> <p>Lage: im Stadtzentrum, 0,2 km zum Hauptbahnhof, 8 km zum Messegelände, 0,7 km zur Kongresshalle am Zoo, 18 km zum Flughafen, mit öffentl. Verkehrsmitteln erreichbar</p> <p>Zimmer: modern eingerichtete Zimmer mit hochwertigem Marmorbad, Panorama-Blick über die Stadt, Klimaanlage, Telefon, High Speed Internet, 32 Suiten z. T. mit Whirlpool und Balkon</p> <p>Service: 4 verschiedene Restaurants, 3 verschiedene Bars, Parkplatz (kostenpflichtig), Business Center, Concierge, Friseur, Limousinenservice, Geldwechsel</p> <p>Fitness: Wellness- und Fitnessbereich mit Pool, Sauna, Solarium, Massage, Aromatherapien</p>	<p><b>The Westin Leipzig</b> *****</p> <p>Location: in the city centre, 0,2 km from main station, 8 km from Exhibition Centre, 0,7 km from "Kongresshalle am Zoo", 18 km from Leipzig/Halle Airport, served by public transport</p> <p>Rooms: modern equipped rooms with marble bath, all with panoramic view all over the city, air-condition, telephone, high speed internet, 32 suites to some extent with whirlpool and balcony</p> <p>Services: 4 different restaurants, 3 different bars, parking (charges apply), business centre, concierge, hair salon, limousine service, currency exchange</p> <p>Fitness: spa and fitness club with pool, sauna, solarium, massage, aromatherapy</p>	<b>140,- EUR</b>	<b>160,- EUR</b>
<p><b>Leipzig Marriott Hotel</b> *****</p> <p>Lage: im Stadtzentrum, 0,3 km zum Hauptbahnhof, 7 km zum Messegelände, 1 km zur Kongresshalle am Zoo, 21 km zum Flughafen, mit öffentl. Verkehrsmitteln erreichbar</p> <p>Zimmer: komfortable Zimmer und Suiten, Klimaanlage, W-LAN, Telefon, Safe</p> <p>Service: Restaurant, Bar, Café, Tiefgarage (kostenpflichtig), 3 Internetterminals in der Lobby (kostenfrei)</p> <p>Fitness: Fitnessbereich, Schwimmbad, Whirlpool, Sauna</p>	<p><b>Leipzig Marriott Hotel</b> *****</p> <p>Location: in the city centre, 0,3 km from main station, 7 km from Exhibition Centre, 1 km from "Kongresshalle am Zoo", 21 km from Leipzig/Halle Airport, served by public transport</p> <p>Rooms: comfortable rooms and suites, air-condition, W-LAN, telephone, safe</p> <p>Services: restaurant, bar, café, underground parking (charges apply), 3 internet terminals in the Lobby (free of charge)</p> <p>Fitness: fitness area, swimming pool, whirlpool, sauna</p>	<b>119,- EUR</b>	<b>139,- EUR</b>
<p><b>NH Leipzig Messe</b> *****</p> <p>Lage: gegenüber dem Messegelände, 7 km zum Hauptbahnhof, 7 km zur Kongresshalle am Zoo, 15 km zum Flughafen</p> <p>Zimmer: komfortable Zimmer und Suiten, Relaxliege, Telefon, W-LAN, TV, Radio</p> <p>Service: Restaurant, Bistro, Business-Service, Tiefgarage (kostenpflichtig)</p> <p>Fitness: Fitnesscenter, Sauna, Dampfbad, Solarium</p>	<p><b>NH Leipzig Messe</b> *****</p> <p>Location: right opposite the Exhibition Centre, 7 km from city centre/main station, 7 km from "Kongresshalle am Zoo", 15 km from Leipzig/Halle Airport</p> <p>Rooms: comfortable rooms and suites, recliner chair, telephone, W-LAN, TV, radio,</p> <p>Services: restaurant, bistro, business service, underground parking (charges apply)</p> <p>Fitness: fitness centre, sauna, steam bath, solarium</p>	<b>108,90 EUR</b>	<b>123,80 EUR</b>
<p><b>Sachsenpark-Hotel</b> *****</p> <p>Lage: direkt gegenüber dem Messegelände, 9 km zum Hauptbahnhof, 7 km zur Kongresshalle am Zoo, 12 km zum Flughafen</p> <p>Zimmer: komfortable Zimmer, Klimaanlage, Schallschutzfenster, Badewanne, Minibar, TV/ Pay-TV, Telefon, W-LAN (kostenfrei)</p> <p>Service: Restaurant, Gartenterrasse, Parkplatz (kostenfrei)</p> <p>Fitness: Sauna, Solarium, „GolfPark Leipzig-Seehausen" 0,5 km entfernt</p>	<p><b>Sachsenpark-Hotel</b> *****</p> <p>Location: right opposite the Exhibition Centre, 9 km from main station, 7 km from "Kongresshalle am Zoo", 12 km from Leipzig/Halle Airport</p> <p>Rooms: comfortable (business) rooms, air-condition, sound proof windows, bathtub, minibar, TV/ Pay-TV, telephone, W-LAN (free of charge)</p> <p>Services: restaurant, terrace, parking (free of charge)</p> <p>Fitness: sauna, solarium, golf course close by (0.5 km)</p>	<b>105,- EUR</b>	<b>125,- EUR</b>
<p><b>Seaside Park Hotel Leipzig</b> *****</p> <p>Lage: im Stadtzentrum, 0,2 km zum Hauptbahnhof, 6 km zum Messegelände, 1 km zur Kongresshalle am Zoo, 18 km zum Flughafen, mit öffentl. Verkehrsmitteln erreichbar</p> <p>Zimmer: komfortable Standard-, Superior Zimmer und Suiten im Art-Deco Stil, Klimaanlage, Telefon, Voicemail, LCD Loewe TV, W-LAN</p> <p>Service: Restaurant, Bar, Nichtraucherhotel, Parkhaus (kostenpflichtig)</p> <p>Fitness: Whirlpool, Fitnessbereich, Sauna</p>	<p><b>Seaside Park Hotel Leipzig</b> *****</p> <p>Location: in the city centre, 0,2 km from main station, 6 km from Exhibition Centre, 1 km from "Kongresshalle am Zoo", 18 km from Leipzig/Halle Airport, served by public transport</p> <p>Rooms: comfortable standard and superior rooms and suites in Art-Deco style, air-condition, telephone, voice mail, LCD Loewe TV, W-LAN</p> <p>Services: restaurant, bar, non-smoking hotel, indoor parking (charges apply)</p> <p>Fitness: whirlpool, fitness area, sauna</p>	<b>105,- EUR</b>	<b>125,- EUR</b>
<p><b>Victor's Residenz-Hotel Leipzig</b> *****</p> <p>Lage: im Stadtzentrum, 0,1 km zum Hauptbahnhof, 8 km zum Messegelände, 2 km zur Kongresshalle am Zoo, 18 km zum Flughafen, mit öffentl. Verkehrsmitteln erreichbar</p> <p>Zimmer: komfortable Zimmer und Suiten, Telefon (weltweit kostenfrei), Safe, SkyTV kostenfrei (limitiert), W-LAN (kostenfrei)</p> <p>Service: Restaurants und Bar, Tiefgarage (kostenpflichtig)</p>	<p><b>Victor's Residenz-Hotel Leipzig</b> *****</p> <p>Location: in the city centre, 0,1 km from main station, 8 km from Exhibition Centre, 2 km from "Kongresshalle am Zoo", 18 km from Leipzig/Halle Airport, served by public transport</p> <p>Rooms: comfortable rooms and suites, telephone (no charges), safe, SkyTV limited (no charges), W-LAN (free of charge)</p> <p>Services: restaurants and bar, indoor parking (charges apply)</p>	<b>99,- EUR</b>	<b>109,- EUR</b>
<p><b>InterCityHotel Leipzig</b> *****</p> <p>Lage: im Stadtzentrum, 0,3 km zum Hauptbahnhof, 8 km zum Messegelände, 0,8 km zur Kongresshalle am Zoo, 17 km zum Flughafen, mit öffentl. Verkehrsmitteln erreichbar</p> <p>Zimmer: moderne Zimmer, Klimaanlage, Minibar, Safe, schallisolierte Fenster, WLAN, SAT-TV (mit kostenfreien Sky-Kanälen)</p> <p>Service: Restaurant, Bar, Bistro Lounge, Business-Corner, Parkplätze am Hotel und näherer Umgebung (kostenpflichtig), kostenfreies Ticket für den öffentlichen Nahverkehr in Leipzig</p>	<p><b>InterCityHotel Leipzig</b> *****</p> <p>Location: in the city centre, 0,3 km from main station, 8 km from Exhibition Centre, 0,8 km from "Kongresshalle am Zoo", 17 km from Leipzig/Halle Airport, served by public transport</p> <p>Rooms: modern rooms, air conditioning, minibar, safe, sound-proofed windows, WiFi, SAT TV (with Sky channels free of charge)</p> <p>Services: Restaurant, Bar, BistroLounge, business corner, parking (charges apply) at the hotel and nearby, complimentary ticket for local public transport in Leipzig</p>	<b>89,- EUR</b>	<b>109,- EUR</b>

Alle Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht inklusive Frühstück sowie 7 % USt. auf den Logisanteil und 19 % USt. auf das Frühstück. **Seit dem 01.01.2019 erhebt die Stadt Leipzig zusätzlich eine Gästetaxe in Höhe von 3,00 € pro Person und Aufenthaltstag gemäß der Gästetaxesatzung der Stadt Leipzig (GTS). Diese ist direkt im Hotel zu entrichten.** Ändert sich die gesetzliche Umsatzsteuer oder die Gästetaxe bis zum Veranstaltungsbeginn, werden die Preise entsprechend dem jeweils gültigen Umsatzsteuergesetz bzw. der Gästetaxesatzung der Stadt Leipzig angepasst. | The rates are per night and room incl. breakfast and German VAT (7 % VAT for accommodation and 19 % VAT for breakfast). **Please note: From January 1st, 2019 the city of Leipzig will charge a „visitor tax" of 3.00 EUR per person per night. This Leipzig visitor tax is not included in the room rate and will be payable in addition to the room rate, directly at the hotel.** Should the German VAT or the Leipzig visitor tax be amended until the beginning of your stay, prices shall be amended according to the valid VAT law or to the valid the municipal fees statutes.

**Reservierung | Booking at: [www.mutec.de/unterkunft](http://www.mutec.de/unterkunft) | [www.mutec.de/en/hotel](http://www.mutec.de/en/hotel)**  
oder per Fax | or by fax: +49 341 678-8722

# Hotелеmpfehlungen | Hotel suggestions

Die von der Leipziger Messe vorgenommene Zuordnung der einzelnen Hotels zu einer Hotelkategorie basiert auf einer persönlichen Einschätzung nach Besichtigung der Häuser und deckt sich nicht in jedem Fall mit einer Klassifizierung nach DEHOGA oder mit der durch die Hotels selbst vermarkteten Kategorie. | The hotel category (\*\*/\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*\*\* stars) as indicated by Leipziger Messe in the hotel reservation is based on personal evaluation following an inspection of each hotel. It is not always identical with a hotel rating according to the German Hotel and Restaurant Association DEHOGA or the hotel category marketed by the hotels.

Hotel und Beschreibung	Hotel and description	EZ   Single room	DZ   Double room
<p><b>BEST WESTERN Hotel Leipzig City Center</b> ***</p> <p>Lage: im Stadtzentrum, 0,1 km zum Hauptbahnhof, 8 km zum Messegelände, 1 km zur Kongresshalle am Zoo, 21 km zum Flughafen, mit öffentl. Verkehrsmitteln erreichbar</p> <p>Zimmer: komfortable Zimmer und Studios, Telefon, TV, Minibar, Safe, W-LAN, Klimaanlage</p> <p>Service: Bar, öffentliche Parkplätze in der Nähe (kostenpflichtig), High-Speed-Internet via W-LAN (kostenfrei)</p> <p>Fitness: Wellnessbereich, Sauna</p>	<p><b>BEST WESTERN Hotel Leipzig City Center</b> ***</p> <p>Location: in the city centre, 0.1 km from main station, 8 km from Exhibition Centre, 1 km from "Kongresshalle am Zoo", 21 km from Leipzig/Halle Airport, served by public transport</p> <p>Rooms: comfortable rooms and studios, telephone, TV, minibar, safe, W-LAN, air-condition</p> <p>Services: bar, parking close by (charges apply), high-speed-internet via W-LAN (free of charge)</p> <p>Fitness: wellness area, sauna</p>	<b>95,- EUR</b>	<b>105,- EUR</b>
<p><b>LOGINN by ACHAT Leipzig</b> ***</p> <p>Lage: gegenüber dem Messegelände, 7 km zum Hauptbahnhof, 7 km zur Kongresshalle am Zoo, 10 km zum Flughafen</p> <p>Zimmer: komfortable Zimmer, Klimaanlage, 43" Smart-TV, Schallschutzfenster, kostenfreies Highspeed Internet/WLAN, Bad mit Rain Dance-Dusche</p> <p>Service: Restaurant, Bar &amp; Lounge, Media &amp; Play Corner, Parkplatz (kostenfrei)</p> <p>Fitness: Fitnessraum mit Geräten der neuesten Generation</p>	<p><b>LOGINN by ACHAT Leipzig</b> ***</p> <p>Location: right opposite the Exhibition Centre, 7 km from city centre/main station, 7 km from „Kongresshalle am Zoo“, 10 km from Leipzig/Halle Airport</p> <p>Rooms: comfortable rooms, air-condition, 43" smart-tv, sound proof windows, highspeed internet/WLAN free of charge, bathroom with raindance shower</p> <p>Service: restaurant, bar &amp; lounge, media &amp; play corner, parking (free of charge)</p> <p>Fitness: fitness room with state-to-the-art gym equipment</p>	<b>89,- EUR</b>	<b>109,- EUR</b>
<p><b>ACHAT Comfort Messe-Leipzig</b> ****</p> <p>Lage: im Norden der Stadt, 6 km zum Hauptbahnhof, 2 km zum Messegelände (5 min. mit dem Auto), 7 km zur Kongresshalle am Zoo, 10 km zum Flughafen, sehr gut geeignet für Pkw-Anreisende</p> <p>Zimmer: komfortable Zimmer, TV, Telefon, W-LAN (kostenfrei)</p> <p>Service: Restaurant, Bistro, Parkplatz (kostenfrei), Shuttleservice zum Messegelände (kostenfrei)</p>	<p><b>ACHAT Comfort Messe-Leipzig</b> ****</p> <p>Location: located in the northern part of Leipzig, 6 km from main station, 2 km from Exhibition Centre, 7 km from "Kongresshalle am Zoo", 10 km from Leipzig/Halle Airport, ideal for guest arriving by car</p> <p>Rooms: comfortable rooms, TV, telephone, WiFi internet access (free of charge)</p> <p>Services: restaurant, bistro, parking (free of charge), shuttle service to Exhibition Centre (free of charge)</p>	<b>79,- EUR</b>	<b>99,- EUR</b>
<b>inkl. Shuttleservice</b>			
<p><b>Days Inn Leipzig Messe</b> ***</p> <p>Lage: im Norden der Stadt, 7 km zum Hauptbahnhof Leipzig, 2 km zum Messegelände, 6 km zur Kongresshalle am Zoo, 15 km zum Flughafen, mit öffentl. Verkehrsmitteln erreichbar</p> <p>Zimmer: modern ausgestattete Zimmer</p> <p>Service: Restaurant, W-LAN, Parkplatz (kostenfrei)</p>	<p><b>Days Inn Leipzig Messe</b> ***</p> <p>Location: in the north of Leipzig, 7 km from main station, 2 km from Exhibition Centre, 6 km from "Kongresshalle am Zoo", 15 km from Leipzig/ Halle Airport, served by public transport</p> <p>Rooms: modern rooms</p> <p>Services: restaurant, W-LAN, parking (free of charge)</p>	<b>69,- EUR</b>	<b>84,- EUR</b>
<p><b>A&amp;O Hotel Leipzig Hauptbahnhof</b> **</p> <p>Lage: im Stadtzentrum, gegenüber Hauptbahnhof/Osthalle, 8 km zum Messegelände, 2 km zur Kongresshalle am Zoo, 19 km zum Flughafen, mit öffentl. Verkehrsmitteln erreichbar</p> <p>Zimmer: funktional und freundlich eingerichtete Zimmer, TV, W-LAN</p> <p>Service: Lobby mit SnackBar, Internetterminals, Parkplatz (kostenpflichtig), Ticketservice</p>	<p><b>A&amp;O Hotel Leipzig Hauptbahnhof</b> **</p> <p>Location: in the city centre, opposite main station/eastern site, 8 km from Exhibition Centre, 2 km from "Kongresshalle am Zoo", 19 km from Leipzig/Halle Airport, served by public transport</p> <p>rooms: functionally and friendly arranged rooms, TV, W-LAN</p> <p>Services: lobby with snack bar, Internet terminals, parking (charges apply), ticket service</p>	<b>50,31 EUR</b>	<b>66,96 EUR</b>

Alle Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht inklusive Frühstück sowie 7 % USt. auf den Logisanteil und 19 % USt. auf das Frühstück. **Seit dem 01.01.2019 erhebt die Stadt Leipzig zusätzlich eine Gästetaxe in Höhe von 3,00 € pro Person und Aufenthaltstag gemäß der Gästetaxesatzung der Stadt Leipzig (GTS). Diese ist direkt im Hotel zu entrichten.** Ändert sich die gesetzliche Umsatzsteuer oder die Gästetaxe bis zum Veranstaltungsbeginn, werden die Preise entsprechend dem jeweils gültigen Umsatzsteuergesetz bzw. der Gästetaxesatzung der Stadt Leipzig angepasst. | The rates are per night and room incl. breakfast and German VAT (7 % VAT for accommodation and 19 % VAT for breakfast). **Please note: From January 1st, 2019 the city of Leipzig will charge a „visitor tax“ of 3.00 EUR per person per night. This Leipzig visitor tax is not included in the room rate and will be payable in addition to the room rate, directly at the hotel.** Should the German VAT or the Leipzig visitor tax be amended until the beginning of your stay, prices shall be amended according to the valid VAT law or to the valid the municipal fees statutes.

**Reservierung | Booking at: [www.mutec.de/unterkunft](http://www.mutec.de/unterkunft) | [www.mutec.de/en/hotel](http://www.mutec.de/en/hotel)**  
oder per Fax | or by fax: +49 341 678-8722