

Anmeldeunterlagen

Bitte ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und per Post oder E-Mail zurückschicken.

Registration papers

Please complete, print out, sign and return by post or e-mail.

**10 % Frühbucherrabatt
bei Anmeldung bis:
10 % early booking discount
until:
31.03.2022**

Inhalt | Content

Checkliste / Termine Checklist / Deadlines	1
Ausstelleranmeldung Application for Space	2a-b
MitAussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen Co-exhibitors / Additional Firms represented	3
Komplettstandangebot FirstTRY Complete Stand Package FirstTRY	4
Warenverzeichnis Product Index	5a-b
Besucherzielgruppen Visitor Target Groups	6
Spezielle Teilnahmebedingungen Special Conditions of Participation	7a-c
Anmeldung für Vortrag im MUTEK-Forum Application for lecture at MUTEK-Forum	8

1 Checkliste | Checklist

	Unsere Termine Our deadlines	Ihre Termine Your deadlines	Erledigt Done
Anmeldung empfohlen bis (Frühbucherpreis) Registration recommended (for early booking discount)		31. März 2022 31 March 2022	<input type="checkbox"/>
Platzierungsbeginn Beginning of placement	Mai 2022 May 2022		
Öffnung des Online-Bestellsystems (OSC) Opening of online ordering system (OSC)	15. Juni 2022 15 June 2022		
Einreichung Ihrer Sponsoringwünsche Submission of your sponsorship wishes		15. Juni 2022 15 June 2022	<input type="checkbox"/>
Versand der Standzuweisung (mit Hallenplan, Zugangsdaten für das Online-Bestellsystem (OSC) und Werbemittelangebot) Mailing of stand permit (with hall map, access data for the online ordering system (OSC) and advertising offer)	ab Juli 2022 starting July 2022		
Bestellung der kostenfreien Kundeneinladungen/Codes Order the free customer invitations/codes		ab Juli 2022 starting July 2022	<input type="checkbox"/>
Upload Presseinformationen in Online-Pressefächer Upload press information into electronic exhibitor's press boxes		ab August 2022 starting August 2022	<input type="checkbox"/>
Versand der Einladungen zur Eröffnungsfeier am 23.11.2022 Dispatch of invitations to opening ceremony on 23/11/2022	im September 2022 in September 2022		
Versand der Messemietrechnung (inkl. Kommunikationspauschale) Mailing of invoices for rent (incl. communication fee)	ab September 2022 starting September 2022		
Einsendeschluss für technische Bestellungen und Genehmigungsanträge Deadline for technical orders and permit applications Verspätungszuschlag für Bestellungen von Dienstleistungen Late surcharge for service orders		14. Oktober 2022 14 October 2022	<input type="checkbox"/>
	Bitte beachten Sie: Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (27. Oktober 2022) einen Verspätungszuschlag von 15 Prozent auf alle Preise/Entgelte. Kindly note that: Leipziger Messe will apply a late charge of 15 percent on all prices/fees for purchase order/contracts and incomplete documents of selected services received less than 4 weeks prior to the start of the event (27 October 2022).		
Abforderung der kostenfreien Ausstellerausweise im OSC möglich (nach Zahlungseingang der Messemiete) The free exhibitor passes can be requested in the OSC (after payment of fair rent)		ab November 2022 starting November 2022	<input type="checkbox"/>
Standaufbau Stand construction	21. und 22. November 2022, 7:00 bis 20:00 Uhr; 23. November 2022, 7:00 bis 15:00 Uhr 21 and 22 November 2022, 7 a.m. to 8 p.m.; 23 November 2022, 7 a.m. to 3 p.m.		
Messelaufzeit Duration of trade fair	24. bis 26. November 2022 24 to 26 November 2022		
Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal Opening times for exhibitors and stand personnel	8:30 bis 19:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis, während der Messelaufzeit) 8.30 a.m. to 7 p.m. (access only with valid exhibitor pass, during the trade fair)		
Öffnungszeiten für Besucher (während der Messelaufzeit) Open to the general public (during the trade fair)	24. und 25. November 2022, 9:30 bis 18:00 Uhr; 26. November 2022, 9:30 bis 16:00 Uhr 24 and 25 November 2022, 9.30 a.m. to 6 p.m.; 26 November 2022, 9.30 a.m. to 4 p.m.		
Standabbau Stand dismantling	26. November 2022, 16:00 bis 22:00 Uhr; 27. und 28. November 2022, 7:00 bis 20:00 Uhr 26 November 2022, 4 p.m. to 10 p.m.; 27 and 28 November 2022, 7 a.m. to 8 p.m.		

2a Ausstelleranmeldung | Application for Space

Unter Anerkennung der Allgemeinen und Speziellen Teilnahmebedingungen, der Technischen Richtlinien und der aktuellen Preislisten der Leipziger Messe GmbH (online unter: www.leipziger-messe.de oder auf Anforderung per Post erhältlich) melden wir uns hiermit zu folgender Messe an: | I accept the General and Special Conditions of Participation, the Technical Guidelines and current price lists of Leipziger Messe GmbH (available online: www.leipziger-messe.com and by post upon request) and hereby submit our registration for the following trade fair:

MUTEC 2022

Internationale Fachmesse für Museums- und Ausstellungstechnik
International Trade Fair for Museum and Exhibition Technology

Firmenangaben zum Aussteller | Exhibitor's company information

Alphabetisch einzuordnen
unter Buchstabe | To be entered
alphabetically under letter

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Telefon | Phone

Internet | Website

E-Mail | E-mail

Handelsregister-Nr. | Commercial register number

Juristischer Sitz der Muttergesellschaft | Registered address of the parent company

Gründungsjahr | Year of foundation

Anzahl der Beschäftigten | Number of employees

Name, Vorname Geschäftsführer/in | Surname, name of Managing Director

E-Mail Geschäftsführer/in | E-mail of Managing Director

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Funktion | Position

Telefon Ansprechpartner | Phone of contact

E-Mail Ansprechpartner | E-mail of contact

Wir sind
We are

Hersteller
Manufacturers

Händler
Dealers

Verlag
Publishers

Verband
Association

Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen
Consultancy service

Sonstige
Other

Pflichtangaben (internationale Aussteller) | Mandatory information (international exhibitor)

IBAN | IBAN

USt-IdNr. des Hauptausstellers | VAT identification number for main exhibitor

SWIFT | SWIFT

Unternehmen im EU-Gemeinschaftsgebiet
Business in the EU Community

Unternehmen außerhalb EU-Gemeinschaftsgebiet
Business not established within the EU Community

Privatperson
Private person

Eine Unternehmensbescheinigung der zuständigen Länderbehörden bzw. Registergerichte muss bei Nicht-EU-Ländern beigelegt werden.

Proof of commercial registration issued by the competent national authority or court of registration must be attached for non-EU countries.

Korrespondenz- bzw. Rechnungsadresse | Correspondence and billing address

Bitte nur ausfüllen, wenn Sie einen digitalen Versand der Rechnung wünschen oder die Korrespondenz- bzw. postalische Rechnungsadresse von der vorab genannten Vertragsadresse abweicht. | Please complete only if you wish to receive the invoice digitally or if the correspondence or postal billing address differs from the contract address stated above.

Alle Korrespondenz soll an folgende Adresse erfolgen:
All correspondence should be sent to this address:

Die Rechnungen sollen ausschließlich digital an folgende E-Mail Adresse verschickt werden:
Invoices should be sent digitally to the following email address only:

Firmenbezeichnung/ Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

E-Mail für Rechnungsversand | E-mail for billing

Straße, Hausnr./ Postfach | Street, number/P.O.B.

Die Rechnungen sollen postalisch an folgende Adresse geschickt werden (ausgewiesener Leistungsempfänger bleibt der oben angegebene Vertragspartner): | Invoices must be sent by mail to the following address (specified service recipient remains the contract partner specified above):

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Firmenbezeichnung/ Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Telefon Ansprechpartner | Phone of contact

Straße, Hausnr. | Street, number

E-Mail Ansprechpartner | E-mail of contact

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

2b Ausstelleraanmeldung | Application for Space

Gewünschte Messefläche | Fair space required

Gewünschte Messefläche (Mindestfläche: 8 m²)
Fair space required (Minimum size: 8 m²) m²

Front m X Tiefe m
Frontage Depth

Den Wünschen nach Standform und Größe der Fläche wird im Rahmen der gegebenen Möglichkeiten entsprochen (s. Allg. Teilnahmebedingungen / 7.). **Alle Preise zzgl. USt.** | The organizers will do their best to meet exhibitor's wishes for specific locations and space, depending on availability (see item 7, General Conditions of Participation). **All prices plus VAT.**

Unbebaute Grundfläche, Standbegrenzungswände müssen gestellt werden!

Diese können bei Bedarf ab Juli 2022 im Online-Service-Center bestellt werden (Zugangsdaten erhalten Sie mit der Zuteilung)

! Empty floor space, stand dividing walls must be provided!

If required, these can be ordered from July 2022 at the Online Service Center (log-in data will be send out with your stand permit).

Bei Anmeldung ab 1. April 2022 For applications made from 1 April 2022		
<input type="checkbox"/> Reihenstand Row stand	<input type="checkbox"/> 1 Seite offen 1 side open	129,00 EUR/m²
<input type="checkbox"/> Eckstand Corner stand	<input type="checkbox"/> 2 Seiten offen 2 sides open	137,00 EUR/m²
<input type="checkbox"/> Kopfstand Peninsula stand	<input type="checkbox"/> 3 Seiten offen 3 sides open	150,00 EUR/m²
<input type="checkbox"/> Blockstand Island stand	<input type="checkbox"/> 4 Seiten offen 4 sides open	159,00 EUR/m²

10% Frühbucherrabatt auf Messefläche bei Anmeldung
bis 31. März 2022
Early booking discount for fair space until 31 March 2022

Komplettstand (Grundflächenmiete + Standbau) | Complete stand construction (Stand rent + stand construction)

<input type="checkbox"/> FirstTRY (4 m ² ; nur für Erstteilnahme) FirstTRY (4 m ² ; only first participation)	998,00 EUR	Für die Bestellung dieses Komplettstandes füllen Sie bitte das Formular 4 aus (Leistungsbeschreibung enthalten). For ordering this complete stand package please fill the form 4 (inclusive description).
<input type="checkbox"/> Fachpresse-Gemeinschaftsstand (6 m ²) Trade publications joint stand (6 m ²)	660,00 EUR	
<input type="checkbox"/> Info-Stand (6 m ² ; für Verbände, Vereine, NGO's) Information stand (6 m ² ; for associations, NGO's)	770,00 EUR	

Alle Preise zzgl. USt. | All prices plus VAT.

Obligatorische Zusatzkosten für Aussteller | Compulsory fee for exhibitors

Kommunikationspauschale **245,00 EUR** (siehe spezielle Teilnahmebedingungen / 10.) und AUMA-Beitrag **0,60 EUR/m²**. Alle Preise zzgl. USt.
Communication fee **245.00 EUR** (see special conditions of participation / 10.) and **0.60 EUR/m²** AUMA fee. All prices plus VAT.

Unser Angebotsschwerpunkt | Our focus of range of products / services

Bitte nur einen Fachbereich angeben. Unabhängig davon besteht die Möglichkeit einer Nennung mehrerer Fachbereiche im Warenverzeichnis (Seiten 5a und 5b) und im Ausstellerverzeichnis (gesonderte Informationen gehen Ihnen automatisch zu). | Please state only one sector. Irrespective of this, it is possible to mention several sectors in the product index (pages 5a and 5b) and in the exhibitor directory (you will automatically receive separate information).

Bitte zutreffende Nummer eintragen
Please enter the appropriate number

- | | |
|---|---|
| 1. Gebäude/Technik Building/Technology | 6. Archiv/Depot Archives/Depot |
| 2. Ausstellungsgestaltung Exhibition design | 7. Bibliothekstechnologie Library technology |
| 3. Besucherservice Visitor services | 8. Bühnentechnik/Bühnenausstattung Stage technology/Stage equipment |
| 4. Mediale Präsentation Media presentation | 9. Kulturbetriebsmanagement Management of cultural institutions |
| 5. Museales Sammlungsmanagement Museum collections management | 10. Institution/Verlag/Bildung Institution/Publishing house/Education |

Platzierungswünsche und Bemerkungen | Placement requests and comments

Erklärung zum Datenschutz | Data Privacy Policy

Im Zusammenhang mit der Ausstelleraanmeldung behält sich die Leipziger Messe GmbH vor, Sie über diese und ähnliche eigene Veranstaltungen zu informieren. | In connection with the exhibitor application, Leipziger Messe GmbH reserves the right to inform you about this trade fair and other similar in-house events.

Ja, ich bin damit einverstanden, dass eine werbliche Ansprache zur MUTEK künftig/weiterhin per Telefon erfolgen kann.
Yes, you may continue to contact me/you may contact me in the future for advertising purposes regarding MUTEK by telephone.

Sie haben das Recht, jederzeit der Verwendung Ihrer Daten unter noad@mutec.de zu widersprechen. Die angegebenen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgesetze und anderer Rechtsvorschriften zum Zweck der Kundenbetreuung durch die Leipziger Messe verarbeitet. | In addition, you have the right to withdraw your consent for the use of your data at any time by sending an e-mail to noad@mutec.de. Leipziger Messe will process entered data for customer service purposes in compliance with data protection laws and other legal provisions.

Ort, Datum
Place and date



Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Firm's stamp and signature of authorised representative

3 Mitaussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen | Co-exhibitors / Additional firms represented

Falls Sie die Zulassung mehrerer Unternehmen beantragen, verwenden Sie bitte **Kopien von diesem Formular!**
If you are applying for several firms to be admitted, please use **copies of this form!**

Firmenangaben Hauptaussteller | Main exhibitor's company information

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

MitAussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen | Co-exhibitors / Additional firms represented

MitAussteller
Co-Exhibitor

Für jeden MitAussteller wird uns ein Entgelt von **200,00 EUR** und die Kommunikationspauschale von **245,00 EUR** (siehe spezielle Teilnahmebedingungen / 10.) berechnet. Alle Preise zzgl. USt. | For each co-exhibitor we agree to a fee of **200.00 EUR** and communication fee of **245.00 EUR** (see special conditions of participation / 10.). All prices plus VAT.

Wir beantragen hiermit die Zulassung der nachfolgend aufgeführten Unternehmen, die mit eigenem Personal und eigenen Waren oder Leistungen als MitAussteller auf unserem Messestand anwesend sind. | We apply for the following firms to be admitted as co-exhibitors with their own exhibits and staff on our stand.

Zusätzlich vertretenes Unternehmen
Additional firm represented

Für jedes zusätzlich vertretene Unternehmen wird uns eine Gebühr von **100,00 EUR** zzgl. USt. berechnet.
For every firm represented in addition we agree to a fee of **100.00 EUR** plus VAT.

Auf unserem Messestand werden die Waren oder Leistungen der nachfolgend aufgeführten Unternehmen durch uns in deren Namen angeboten. Diese Unternehmen werden von uns auf der Veranstaltung vertreten und sind nicht mit eigenem Personal anwesend. Zusätzlich vertretene Unternehmen können im Ausstellerverzeichnis im Zusammenhang mit dem Aussteller genannt werden (kostenpflichtig). Sie erscheinen nicht in alphabetischer Reihenfolge. | Goods and services of the following firms will be offered on their behalf on our stand. We will represent these firms at the event and they are not present with their own staff. Firms additionally represented may be featured in the exhibitor directory (against payment) in connection with the exhibitor, but not in alphabetical order.

Alphabetisch einzuordnen
unter Buchstabe | To be entered
alphabetically under letter

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Funktion | Position

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Kennziffer lt. Warenverzeichnis (Seiten 4a + 4b) | Reference number from Product Index (pages 4a + 4b)

MitAussteller / Zusätzlich vertretenes Unternehmen ist:
Co-exhibitor / additional firm represented is:

Warengruppenzuordnung 1-10:
Product groups 1-10:

Hersteller
Manufacturers

Händler
Dealers

Verlag
Publishers

Verband
Association

Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen
Consultancy service

Sonstige
Other

Bemerkungen | Comments

Ort, Datum
Place and date



Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers
Firm's stamp and signature of main exhibitor's authorised representative



5a Warenverzeichnis | Product Index

Hinweis: Hier im Warenverzeichnis besteht die Möglichkeit einer Nennung mehrerer Fachbereiche. Dies ist kostenfrei und dient unserer Information sowie für statistische Zwecke. Für die Eintragungen im Ausstellerverzeichnis und in der App (kostenpflichtig, siehe Kommunikationspauschale) erhalten Sie gesonderte Informationen. **Please note:** Here it is possible to mention several categories in the product index. This service is free of charge and intended for our information and statistical purposes. For your entries in the exhibitor directory and in the app (with costs, see communication fee) you will receive separate information.

■ 1. Gebäude | Technik

- 1.1 Gebäudekonzeption | Architektur
- 1.2 Planung und Beratung
- 1.3 Spezialglas
- 1.4 Sicherheitstechnik
- 1.5 Brandschutz
- 1.6 Beleuchtungsanlagen
- 1.7 Umwelttechnik
- 1.8 Klima- | Messtechnik
- 1.9 Analysetechnik
- 1.10 Logistik und Transport
- 1.11 Barrierefreiheit

■ 2. Ausstellungsgestaltung

- 2.1 Konzeption | Szenografie
- 2.2 Ausstellungssysteme
- 2.3 Vitrinen | Zubehör
- 2.4 Stellwände | Trennwandsysteme
- 2.5 Hängevorrichtungen | Montagesysteme
- 2.6 Bilderrahmen | Galerieleisten | Bilderschienen
- 2.7 Lichttechnik
- 2.8 Effekttechnik
- 2.9 Modellbau | Exponatebau

■ 3. Besucherservice

- 3.1 Leitsysteme
- 3.2 Digitale Besucherführung
- 3.3 Digital Signage
- 3.4 Audioguides
- 3.5 Ticketsysteme
- 3.6 Museumsshop
- 3.7 Gastronomie
- 3.8 Eigenpublikationen
- 3.9 Didaktische Vermittlung | Museumspädagogik
- 3.10 Besucherforschung
- 3.11 Barrierefreiheit

■ 4. Mediale Präsentation

- 4.1 Audiotechnik | Beschallungssysteme
- 4.2 Projektionstechnik | Stereo-3D
- 4.3 Videotechnik | Filmtechnik
- 4.4 Veranstaltungstechnik
- 4.5 Fotografie | 360°-Technologien
- 4.6 Virtuelle Präsentation
- 4.7 Interaktive Systeme | Social Media
- 4.8 Multimedia und neue Technologien
- 4.9 Augmented Reality | Virtual Reality
- 4.10 Mixed Reality | Hologramme

■ 1. Building | Technology

- 1.1 Building concept | Architecture
- 1.2 Planning and consultancy
- 1.3 Special glas
- 1.4 Security technology
- 1.5 Fire protection
- 1.6 Lighting systems
- 1.7 Environmental technology
- 1.8 Climate | Measuring technology
- 1.9 Analytical technology
- 1.10 Logistics and transport
- 1.11 Accessibility

■ 2. Exhibition design

- 2.1 Conception | Scenography
- 2.2 Exhibition systems
- 2.3 Showcases | Fittings
- 2.4 Walls | Partition wall systems
- 2.5 Hanging devices | Assembly
- 2.6 Picture frames | Gallery rods | Picture rails
- 2.7 Lighting technology
- 2.8 Effect technology
- 2.9 Model building | Exhibit building

■ 3. Visitor services

- 3.1 Visitor guidance systems
- 3.2 Digital visitor guidance
- 3.3 Digital signage
- 3.4 Audioguides
- 3.5 Ticketing
- 3.6 Museum shop
- 3.7 Catering
- 3.8 Institutional publications
- 3.9 Didactics | Museum pedagogics
- 3.10 Visitor analysis
- 3.11 Accessibility

■ 4. Media presentation

- 4.1 Audio technology | Sound systems
- 4.2 Projection technology | Stereo 3D
- 4.3 Video technology | Film technology
- 4.4 Event technology
- 4.5 Photography | 360°-technologies
- 4.6 Virtual presentation
- 4.7 Interactive systems | Social media
- 4.8 Multimedia and new technologies
- 4.9 Augmented reality | Virtual reality
- 4.10 Mixed reality | Holograms



5b Warenverzeichnis | Product Index

■ **5. Museales Sammlungsmanagement**

- 5.1 Inventarisierung | Objektverwaltung
- 5.2 Dokumentation
- 5.3 Digitalisierung
- 5.4 Scantechnologie
- 5.5 Datenmanagement
- 5.6 Software | Apps

■ **6. Archiv | Depot**

- 6.1 Regalsysteme
- 6.2 Schutzverpackung
- 6.3 Konservierungsartikel
- 6.4 Bestandserhaltung
- 6.5 Inventarisierung | Objektverwaltung
- 6.6 Dokumentation
- 6.7 Digitalisierung
- 6.8 Datenmanagement
- 6.9 Software

■ **7. Bibliothekstechnologie**

- 7.1 Bibliothekseinrichtung
- 7.2 Bibliotheksausstattung und Zubehör
- 7.3 Informationstechnologie
- 7.4 Scantechnologie
- 7.5 Archivierungssysteme

■ **8. Bühnentechnik | Bühnenausstattung**

- 8.1 Bühnenplanung
- 8.2 Bühnen und Bühnenelemente
- 8.3 Traversensysteme und Riggingzubehör
- 8.4 Lichttechnik und Lichtdesign
- 8.5 Audio-, Film- und Studioteknik
- 8.6 Akustik und akustische Ausstattung
- 8.7 Bühnentechnische Effekte

■ **9. Kulturbetriebsmanagement**

- 9.1 Verwaltung
- 9.2 Öffentlichkeitsarbeit | Marketing
- 9.3 Wissenschaft und Forschung
- 9.4 Personalservice
- 9.5 Stadtmarketing

■ **10. Institution | Verlag | Bildung**

- 10.1 Kulturelle Einrichtung
- 10.2 Verband | Organisation
- 10.3 Bildungseinrichtung
- 10.4 Amt | Behörde
- 10.5 Verlag | Zeitschrift
- 10.6 Versicherung

5. Museum collections management

- 5.1 Inventories | Exhibit administration
- 5.2 Documentation
- 5.3 Digitisation
- 5.4 Scan technology
- 5.5 Data management
- 5.6 Software | Apps

6. Archives | Depot

- 6.1 Storage rack systems
- 6.2 Protective packaging
- 6.3 Conservation materials
- 6.4 Preservation
- 6.5 Inventories | Exhibit administration
- 6.6 Documentation
- 6.7 Digitisation
- 6.8 Data management
- 6.9 Software

7. Library technology

- 7.1 Library furnishings
- 7.2 Library equipment
- 7.3 Information technology
- 7.4 Scan technology
- 7.5 Archiving systems

8. Stage technology | Stage equipment

- 8.1 Stage planning
- 8.2 Stage and stage elements
- 8.3 Trussing systems and rigging accessories
- 8.4 Lighting technology and lighting design
- 8.5 Audio, film and studio technology
- 8.6 Acoustics and acoustic equipment
- 8.7 Stage effects

9. Management of cultural institutions

- 9.1 Administration
- 9.2 Public relations | Marketing
- 9.3 Science and research
- 9.4 Staff services
- 9.5 Public sector marketing

10. Institution | Publishing house | Education

- 10.1 Cultural institution
- 10.2 Association | Organisation
- 10.3 Educational institution
- 10.4 Agency | Authority
- 10.5 Publishing house | Magazine
- 10.6 Insurance

■ **Sonstiges:** _____

Others: _____

6 Besucherzielgruppen | Visitor Target Groups

Welche Besucherzielgruppen sind Ihnen wichtig? Wir möchten Sie bei Ihrer Besucherwerbung unterstützen. Bitte kreuzen Sie an:

- Fachbesucher Privatbesucher

Bitte spezifizieren Sie Ihre erwarteten Fachbesucher:

- 1 Museen
- 2 Ausstellungshäuser
- 3 Galerien
- 4 Sammlungen
- 5 Science Center
- 6 Depots
- 7 Archive
- 8 Architektur-, Planungs- und Ingenieurbüros
- 9 Ämter
- 10 Stiftungen
- 11 öffentliche Einrichtungen
- 12 Kunst-, Kultur- und Denkmalschutz
- 13 Aus- und Weiterbildung
- 14 Forschung und Entwicklung
- 15 Bibliotheken
- 16 Theater | Bühnen

Which visitor target groups are important to you? We want to support your visitor advertising. Please tick as appropriate:

- Trade visitors Private visitors

Please specify what types of trade visitors you would expect:

- 1 Museums
- 2 Exhibition centres
- 3 Galleries
- 4 Collections
- 5 Science centres
- 6 Depots
- 7 Archives
- 8 Architectural-, planning- and engineering offices
- 9 Authorities
- 10 Foundations
- 11 Public institutions
- 12 Preservation of art, culture and monuments
- 13 Training and further education
- 14 Research and development
- 15 Libraries
- 16 Theaters | Stages



7a Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

1. Veranstalter

Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334
Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner (Sprecher), Markus Geisenberger
Aufsichtsratsvorsitzender: Martin Dulig, Staatsminister, Sächsisches
Staatsministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr

Telefon: 0341 678-0
E-Mail: info@mutec.de

2. Titel der Veranstaltung

MUTEC 2022
Internationale Fachmesse für Museums- und Ausstellungstechnik

3. Veranstaltungsort

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig

4. Messelaufzeit/Auf- und Abbauzeiten/Öffnungszeiten

Messelaufzeit

24. bis 26. November 2022

Standaufbau

21. und 22. November 2022, 7:00 bis 20:00 Uhr
23. November 2022, 7:00 bis 15:00 Uhr

Standabbau

26. November 2022, 16:00 bis 22:00 Uhr
27. und 28. November 2022, 7:00 bis 20:00 Uhr

Am letzten Messttag erfolgt die Freigabe des Messegeländes zur Einfahrt der Transportfahrzeuge (inkl. PKW) erst ab ca. 17:00 Uhr.

Öffnung für Aussteller und Standpersonal während der Messelaufzeit
8:30 bis 19:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis)

Öffnungszeiten für Besucher während der Messelaufzeit
24. und 25. November 2022, 9:30 bis 18:00 Uhr
26. November 2022, 9:30 bis 16:00 Uhr

Vorzeitiger Standaufbau/Verlängerter Standabbau

Vorzeitiger Standaufbau bzw. verlängerter Standabbau ist bei der Leipziger Messe schriftlich zu beantragen und wird je nach Hallenkapazität gewährleistet und ist gebührenpflichtig.

5. Anmeldung (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/5.)

Wir empfehlen die Anmeldung bis 31. März 2022.

6. Standzuweisung/Standgestaltung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/7.)

Die Mindestgröße eines Standes beträgt 8 m². Kleinere Flächen werden nur überlassen, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben. Der Mietpreis beinhaltet die Überlassung der unbebauten Standfläche (außer Komplettstände: FirstTRY, Info-Stand und Fachpresse-Gemeinschaftsstand) während Aufbau, Durchführung und Abbau. Es sind Standbegrenzungswände zu stellen. Standseiten, die an Besuchergänge grenzen, sollen grundsätzlich offen gestaltet sein.

7. Präsenzpflcht

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/7.3)

Der Aussteller ist verpflichtet, während der gesamten Messelaufzeit den Stand zu belegen und mit Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes vor Beginn der offiziellen Abbauzeit ist nicht zulässig. Zuwiderhandlungen werden mit einem Strafgehd von 5 Prozent des Gesamtmietpreises je Stunde (zzgl. USt.) belegt.

1. Organizer

Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Commercial register no.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
VAT identification no.: DE141497334
Executive board: Martin Buhl-Wagner (CEO), Markus Geisenberger (CEO)
Chairman of the supervisory board: Martin Dulig, State Minister, Saxon State Ministry for Economic Affairs, Labour and Transport
Phone: +49 341 678-0
E-Mail: info@mutec.de

2. Title of Event

MUTEC 2022
International Trade Fair for Museum and Exhibition Technology

3. Venue

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

4. Dates/Construction and Dismantling/Opening Hours

Duration of trade fair

24 to 26 November 2022

Stand construction

21 and 22 November 2022, 7 a.m. to 8 p.m.
23 November 2022, 7 a.m. to 3 p.m.

Stand dismantling

26 November 2022, 4 p.m. to 10 p.m.
27 and 28 November 2022, 7 a.m. to 8 p.m.

Vehicles (including cars) may not enter the Fair Ground for dismantling until 5.00 p.m. on the last day of the event.

Access for exhibitors and stand personnel
8.30 a.m. to 7 p.m. (access only with valid exhibitor pass)

Open to the general public
24 and 25 November 2022, 9.30 a.m. to 6 p.m.
26 November 2022, 9.30 a.m. to 4 p.m.

Early stand construction/Extended stand dismantling

Any early stand construction or extended stand dismantling should be applied for in writing with Leipziger Messe and depending on hall capacity will be approved with costs.

5. Application (see General conditions of participation/5.)

We recommend you to send your application for space by 31 March 2022.

6. Stand Allocation/Design of Stand

(see General conditions of participation/7.)

The regular minimum stand space is 8 sqm. Smaller areas can be rented only if they become available when the site plan is devised. The hire charge includes the assignment of the empty floor space (not applicable at compete stands: FirstTRY, Information stand and Trade publications joint stand) during the period of construction, use and dismantling. Stand dividing walls must be provided. Stand sides that face towards the aisles used by visitors should, in principle, be designed as open structures.

7. Attendance Obligation

(see General conditions of participation/7.3)

The exhibitor shall be obligated to occupy the stand and staff it with personnel during all trade fair hours. The stand may not be broken down prior to the official dismantling period on the last day of the trade fair. Offenses are punished with a penalty of 5 percent of the total rental price per hour (plus VAT).

7b Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

8. Versand der Ausstellerausweise

Nach Begleichung Ihrer Mietrechnung können Sie die Ihnen zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise (lt. Kontingent) abfordern.

9. Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 9.)

Der Aussteller hat für jeden Mitaussteller ein Entgelt von **200,00 EUR** zzgl. Kommunikationspauschale von **245,00 EUR** und für jedes zusätzlich vertretene Unternehmen von **100,00 EUR** zu entrichten (zzgl. USt.).

10. Kommunikationspauschale (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 17.)

Die Kommunikationspauschale von **245,00 EUR** zzgl. USt. fällt für jeden Haupt- und Mitaussteller an und ist obligatorisch. Sie beinhaltet folgende Leistungen:

- Grundeinträge im Ausstellerverzeichnis und in der App.
- Bereitstellung einer unbegrenzten Anzahl an Kundeneinladungen für Fachbesucher. Für eingelöste Kundeneinladungen fallen keine Zusatzkosten an.
- Bereitstellung von diversen Werbemitteln (z.B. Besucherprospekte, Plakate oder Banner).

11. Messemedien/Ausstellerverzeichnis (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 17.)

Für das Ausstellerverzeichnis und die App ist ausschließlich Neureuter FAIR MEDIA GmbH*, Büro Leipzig, Messe-Allee 2, 04356 Leipzig, zuständig. Über Insertionsmöglichkeiten und -preise werden Sie gesondert informiert.

12. Rücktritt und Nichtteilnahme (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 10.)

Bis zur Zulassung ist der Rücktritt von der Anmeldung möglich. Es ist eine Annullierungsgebühr von **410,00 EUR** zu zahlen.

13. Erzeugnisse (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 11.)

Verlage, Buchhandlungen etc. dürfen während der MUTEK 2022 Fachliteratur verkaufen.

14. Fachvorträge (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 18.)

Aussteller können ihre Fachvorträge bei der Leipziger Messe kostenpflichtig anmelden und die Aufnahme in das Programm (online) beantragen. Die Publizierung erfolgt auf der Homepage der MUTEK.

15. Infektionsschutz und Hygieneregeln

Der Aussteller erkennt mit der Anmeldung die zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden Vorgaben lt. Infektionsschutzgesetz sowie entsprechende Schutzmaßnahmen lt. aktuell gültigem Hygienekonzept der Leipziger Messe GmbH an und berücksichtigt diese bei der Planung und Umsetzung des Messeauftritts.

16. Vorführungen – Nachrichtentechnik (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 19. und Technische Richtlinien)

Exponatepräsentationen und andere Vorführungen mit Show-Charakter sind ausschließlich auf der eigenen Standfläche gestattet und dürfen insbesondere hinsichtlich der Lautstärke die Messetätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigen. Die Lautstärke darf 65 dB (A) an der eigenen Standgrenze nicht überschreiten.

8. Dispatch of Exhibitors Passes

Following settlement of your rental invoice you can request your free exhibitors' passes (as per allocation).

9. Co-Exhibitors and Additional Firms represented (see General conditions of participation / 9.)

Exhibitors must pay a fee of **200.00 EUR** and communication fee of **245.00 EUR** for each co-exhibitor and a fee of **100.00 EUR** for each additional company represented (plus VAT).

10. Communication Fee (see General conditions of participation / 17.)

The communication fee of **245.00 EUR** plus VAT will apply to each main and co-exhibitor and is obligatory. It includes the following services:

- Basic entries in the exhibitor directory and in the app.
- Provide an unlimited number of customer invitations to trade visitors. For redeemed customer invitations there are no additional costs.
- Provision of various advertising materials (for example visitor brochures, posters or banners).

11. Trade Fair Media/ List of Exhibitors (see General conditions of participation / 17.)

We have an exclusive arrangement with the publishing house Neureuter FAIR MEDIA GmbH* is responsible for the production on the exhibitor directory and the app. Their Leipzig office is at Messe-Allee 2, 04356 Leipzig. Details will be mailed to you separately.

12. Withdrawal and Non-participation (see General conditions of participation / 10.)

Applicants may withdraw until they are registered, and in these cases will have to pay a cancellation charge of **410.00 EUR**.

13. Products (see General conditions of participation / 11.)

Publishers, book stores etc. are permitted to sell specialist literature during MUTEK 2022.

14. Technical Lectures (see General conditions of participation / 18.)

Exhibitors can register their specialist lectures at the Leipziger Messe for a fee and apply for an entry in the list of programme (online). It will be published on the MUTEK homepage.

15. Infection protection and hygiene regulations

By registering, the exhibitor acknowledges the regulations according to the Infection Protection Act valid at the time of the event as well as the corresponding protective measures according to the Leipziger Messe GmbH hygiene concept in force at the time of the event and takes these into account when planning and implementing the trade fair presentation.

16. Presentations – Communication Equipment (see General conditions of participation / 19. and Technical Guidelines)

Product presentations or other show-like performances are permitted only within the area of one's own stand and must not interfere with the trade fair activities of nearby stands, especially as regards the volume of the presentation. The volume may not exceed 65 dB (A) as measured at a stand's boundaries.

7c Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

■ 17. Laseranlagen

(vergl. Technische Richtlinien/5.10.3)

Der Betrieb von Laseranlagen ist mit der Leipziger Messe abzustimmen. Der Betrieb von Laseranlagen der Klassen 3B und 4 ist gemäß § 6 der Berufsgenossenschaftlichen Vorschrift für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit – BGV B2 „Laserstrahlung“ (ehemalige VBG 93) bei der zuständigen Behörde anzuzeigen. Die erfolgte Anzeige bei der Landesdirektion Sachsen, Arbeitsschutz Leipzig, ist der Leipziger Messe schriftlich nachzuweisen.

■ 18. Gastronomische Versorgung am Messestand

Abgabe von Speisen und Getränken

Bei der Betreibung eines Standes hat der Aussteller die einschlägigen Rechtsvorschriften (Gaststättengesetz, Gewerbeordnung, Verordnung EG 852/2004 über Lebensmittelhygiene, Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch LFGB 9/2005, Getränkeschankanlagen nach DIN 6650 Teil 1-7, DIN 6653-1 und Betriebssicherheitsverordnung) zu beachten und einzuhalten. Sollte der Aussteller seiner Reinigungs- und Entsorgungsverpflichtung bzgl. des Speise- und Getränkeverkaufs an seinem Stand auch nach Abmahnung nicht nachkommen, so ist der Veranstalter berechtigt, den Stand bzw. die Verkaufseinrichtung sofort schließen zu lassen.

* Änderungen vorbehalten

Leipziger Messe GmbH
August 2021

17. Laser Equipment

(see Technical Guidelines of Participation/5.10.3)

The operation of laser equipment must be coordinated with Leipziger Messe. The operation of Class 3 B and 4 laser equipment must be reported to the relevant authority in accordance with Section 6 of the Employer's Liability Insurance Association's Guidelines for Occupational Health and Safety – BGV B2 "Laser radiation" (formerly VBG 93). Proof of submission to Landesdirektion Dresden – Occupational Safety – Leipzig office must be provided to Leipziger Messe.

18. Gastronomic Catering at the Exhibition Stand

Sale or serving food and beverages

Exhibitors must observe relevant legislation (such as catering laws, trades standards, regulation EC 852/2004 to foodstuff hygiene, law on foodstuff and Feed Code LFGB dated 9/2005, regulations for beverage draught with DIN 6650 parts 1-7, DIN 6653-1 and the Ordinance on Industrial Health and Safety). The organizers are entitled to arrange for the immediate closure of any stand of food or beverages outlet where exhibitors have failed to keep stands clean or dispose of waste resulting from the sale of food or beverages, and a written warning has been ignored.

* Subject to changes

Leipziger Messe GmbH
August 2021

8 Anmeldung MUTEK-Forum | Application for MUTEK-Forum

Wir möchten uns im MUTEK-Forum in der Messehalle mit einem Fachvortrag präsentieren (nur für Aussteller der MUTEK 2022 möglich, bitte beachten Sie, dass die verfügbaren Timeslots begrenzt sind und wir pro Aussteller zunächst nur einen Vortrag zulassen können). | At the MUTEK-Forum in the exhibition hall we want to give a lecture (only possible for exhibitors of MUTEK 2022, please note that the available time slots are limited and we can initially only allow one presentation per exhibitor).

Gewünschte Vortragssprache:
Preferred language for lecture:

Deutsch
German

Englisch
English

Vortragstitel | Lecture title

Referent 1 | Speaker 1

Name, Vorname | Surname, name

Position | Position

Firma, Ort | Company, city/country

Mobiltelefon | Cellphone

E-Mail | E-mail

Referent 2 | Speaker 2

Name, Vorname | Surname, name

Position | Position

Firma, Ort | Company, city/country

Mobiltelefon | Cellphone

E-Mail | E-mail

Inhaltsangabe | Summary

Für Ihren Vortrag stehen Ihnen max. 20 Minuten zur Verfügung. Bitte achten Sie darauf diese Zeit nicht zu überschreiten. 10 Minuten später beginnt der nächste Vortrag.
Please note that you will have 20 minutes max. for your lecture. Please make sure to not exceed this time frame. 10 minutes later the next lecture begins.

Gewünschter Vortragstermin (unverbindlich) | Planned date (not binding)

Donnerstag, 24. November 2022
Thursday, 24 November 2022

Freitag, 25. November 2022
Friday, 25 November 2022

Samstag, 26. November 2022
Saturday, 26 November 2022

Ausstattung | Equipment

Wir stellen Ihnen im MUTEK-Forum kostenfrei einen Windows-Laptop und einen Beamer zur Verfügung. Sie können Ihren Vortrag per USB-Stick kurz vor Vortragsbeginn aufspielen. Sollten Sie selbst einen MAC nutzen, dann ist es ratsam Ihren eigenen Laptop mit einem Adapterkabel für den Beamer mitzubringen oder die Datei PC-fähig abzuspeichern. | We will provide a Windows laptop and a projector for your presentation at the MUTEK-Forum. You can copy your presentation with an USB stick onto the laptop shortly before your presentation. In case you are using a MAC, we recommend to bring your own laptop and an adapter cable for the projector or to save the presentation file as Windows compatible.

Referent/in nutzt seinen/ihren eigenen Laptop
Speaker uses his/her own laptop

Referent/in nutzt den vorhandenen Laptop im MUTEK-Forum
Speaker will use the provided Windows laptop in the MUTEK-Forum

Für weitere technische Ausstattung, können wir Ihnen ein Angebot unterbreiten. Bitte geben Sie an, was Sie benötigen. | For further technical equipment, we will submit you an offer. Please list what you need.

Preis für einen Ausstellervortrag | Price for an exhibitor lecture

Preis für einen Ausstellervortrag
Price for an exhibitor lecture

150,00 EUR
zzgl. USt. | plus VAT

Ihre Daten | Personal information

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Name, Vorname Ansprechpartner/Organisator | Surname, name of contact person/Organiser

E-Mail | E-mail

Telefon | Phone

Straße, Hausnr./Postfach | Street, number/P.O.B

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Bitte den Formularinhalt vorzugsweise elektronisch übermitteln!
Please submit the form content preferably electronically!

E-Mail: d.cotte@leipziger-messe.de

Ort, Datum
Place and date



Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers
Firm's stamp and signature of main exhibitor's authorised representative